

# 학 교 생 활 인 권 규 정

## 시 화 나 래 중 학 교

# 차 례

제1장 총 칙 .....	3
제2장 학생의 권리 .....	3
제3장 학생의 책임과 의무 .....	7
제1절 학교생활 .....	7
제2절 용의복장 .....	11
제4장 학생자치회 활동 .....	13
제1절 학생자치회 운영 .....	13
제2절 임원 및 학생운영위원회 .....	14
제3절 대의원회 .....	16
제4절 학생자치회 자문위원회 .....	17
제5절 학생자치회 정·부회장 선출 규정 .....	18
제6절 학급자치회 및 선거 규정 .....	24
제5장 학생생활교육위원회 .....	27
제1절 총칙 .....	27
제2절 학생생활교육위원회 .....	29
제3절 학생의 생활교육 .....	30
제4절 학생생활교육위원회의 심의 및 통보 .....	35
제6장 장애학생 인권보장 .....	36
제1절 총칙 .....	36
제2절 차별금지 .....	37
제3절 교육 .....	37
제4절 폭력(성폭력) .....	38
제7장 규정의 제·개정 .....	39

## 제1장 총 칙

**제1조[명칭]** 이 규정은 ‘시화나래중학교 학교생활인권규정’이라 한다.

**제2조[목적]** 이 규정은 본교 학생들의 생활과 관련한 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 함양하게 하여 21세기 세계화, 정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조[적용근거 및 범위]** 이 규정은 초·중등교육법 제8조 제18조 및 동법시행령 제9조 제1항 제4호(출결), 제7호(학생포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육 연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항), 제8호(학생자치활동의 조직 및 운영), 제9호(학칙개정절차)의 학교규칙 기재사항, 동법시행령 제31조, 경기도 조례 제4853호(경기도 학생인권 조례)와 관련된 학생의 학교생활에 관한 세부사항을 규정한다.

## 제2장 학생의 권리

**제4조[차별받지 않을 권리]** ① 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 갖는다.

② 학생은 어떠한 이유로도 차별적 말이나 행동, 소수자에 대한 혐오적 표현 등을 통해 인권을 침해받지 않을 권리를 가진다.

**제5조[폭력으로부터 자유로울 권리]** 학생은 모든 사람으로부터의 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적 및 언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 갖는다.

**제6조[위험으로부터의 안전할 권리]** ① 학생은 학교의 안전 관리체계를 통해 자신의 안전을 보장받을 수 있는 권리를 갖는다.

② 학생은 사고를 당했을 경우 신속하게 구조를 받고, 사고 예방을 위해 학교의 도움을 받을 권리를 갖는다.

**제7조[학습에 관한 권리]** ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유 없이 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.

② 학생은 학교의 자의적인 교육과정 운영이나 임의적인 교내외 행사 참석을 강요받지 않을 권리를 갖는다.

③ 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생도 그에 맞는 학습권을 보장받을 권리를 갖는다.

④ 학생이 임신하였거나 또는 미혼모 등의 이유로 학습권을 부당하게 거부당하지 않는다.

**제8조[정규교과 이외의 교육활동의 자유]** 학생은 방과 후 학교 프로그램 등 정규교과 이외의 교육활동에서 자신의 의견을 제시할 수 있고 학교의 다양한 프로그램을 통해 교육의 다양성과 선택권을 보장받을 수 있다.

**제9조[휴식을 취할 권리]** 학생은 학교의 정규교과 이외의 교육활동 강요로 휴식을 취할 권리를 침해당하지 않는다.

**제10조[개성을 실현할 권리]** ① 학생은 복장, 두발 등 용모에 있어서 자신의 개성을 실현할 권리를 갖는다.

② 학생은 두발의 길이를 규제받지 않는다.

③ 학교는 정당한 사유와 절차에 따르지 아니하고는 학교의 규정으로써 제1항의 권리를 제한할 수 없다.

**제11조[사생활의 자유]** ① 학생은 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소지·관리하는 등 사생활의 자유를 갖는다.

② 학생은 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 긴급히 필요한 경우가 아니면 학생의 동의 없이 소지품 검사를 받지 않는다.

③ 학생은 일기장이나 개인수첩 등 개인적인 기록물을 열람 받지 아니하나, 교육목적상 필요한 경우에는 조사를 받을 수도 있다.

④ 학생은 휴대전화 소지 자체를 금지당하지 않는다. 다만, 학생은 학교로부터 수업시간 등 정당한 사유와 절차에 따라 휴대전화 사용 및 소지를 규제받을 수 있다.

⑤ 학생은 학교가 다른 방법으로 안전 등 목적을 달성하기 어려워 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치하려고 할 때 그 여부나 설치 장소에 관해 의견을 제시할 수 있다.

**제12조[사생활의 비밀을 보호받을 권리]** ① 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 개인적인 정보를 보호받을 권리를 갖는다.

② 학생은 교외에서의 이름표 착용을 강요받지 않는다.

③ 학생의 교육비 미납사실 등 학생에 관한 개인정보가 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개되거나 타인에게 제공되지 않는다.

**제13조[정보에 관한 권리]** ① 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 갖는다.

- ② 학생은 본인에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 갖는다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록 중에 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제 등을 요구할 권리를 갖는다.
- ④ 학생은 학교로부터 예·결산 등 학교 재정 관련 정보를 안내 받을 수 있다.

**제14조[양심·종교의 자유]** ① 학생은 세계관·인생관 또는 가치적·윤리적 판단 등 양심의 자유와 종교의 자유를 갖는다.

② 학생은 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요받지 않는다.

③ 학생은 특정 종교행사 참여 및 대체과목 없는 종교과목 수강을 강요받지 않는다.

**제15조[의사 표현의 자유]** ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 갖는다.

② 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 당하여서는 안 된다.

③ 학생은 학교로부터 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지, 학생 게시판 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장받고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 받을 수 있다.

**제16조[자치활동의 및 정치참여의 권리]** ① 동아리 등 학생의 자치적인 활동은 보장된다.

② 학생은 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장받고 성적 등을 이유로 구성원 자격을 제한받지 않는다.

③ 만 18세 이상의 학생은 선거권을 가진다.

④ 만 18세 이상의 학생은 국회의원, 지방의회의원, 지방자치단체장의 피선거권을 가지며, 만 40세 이상의 학생은 대통령의 피선거권을 가진다.

⑤ 만 16세 이상의 학생은 정당의 발기인 및 당원이 될 수 있다.

**제17조[학칙 등 학교 규정의 제·개정 참여할 권리]** ① 학생은 학칙 등 학교규정의 제·개정에 참여할 권리를 갖는다.

② 학생은 학칙 등 학교 규정을 제·개정 시 학생의 인권을 존중받고, 제·개정된 학칙 등 학교 생활규정을 학교 홈페이지를 통해 안내받을 수 있다.

③ 학생은 학칙 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 의견을 제시할 수 있으며, 학생회 등 학생자치기구를 통해 의견 제출권을 갖는다.

**제18조[정책결정에 참여할 권리]** ① 학생은 학교 운영 및 교육청의 교육정책 결정과정에 참여할 권리를 갖는다.

② 학생회 등 학생자치기구를 통해 학생의 권리와 관련된 사항에 대한 의견을 밝힐 수 있는 권리를 갖는다.

③ 학생대표는 학생에 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할

수 있다.

**제19조[학교복지에 관한 권리]** ① 학생은 학습부진, 폭력피해, 가정위기, 비행일탈 등 각종 위기상황 극복과 적성발견, 진로모색 등 정체성 발달을 위하여 학교에서 상담 등 적절한 지원을 받을 권리를 갖는다.

② 빈곤 학생, 장애 학생, 다문화가정 학생 등 경제·사회·문화적 사유로 권리 실현에 어려움을 겪는 학생은 우선적으로 예산 등을 지원받을 수 있다.

③ 위 학생들이 사회복지에 관한 권리를 향유하기 위해 필요한 상담 및 그에 따른 구체적이고 실질적인 조력을 받을 수 있다.

**제20조[교육환경에 대한 권리]** ① 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 갖는다.

② 학생은 적절한 양과 질의 도서 및 도서관 공간 확보, 청결한 환경의 유지, 화장실과 적절한 탈의 및 휴게 공간의 확보, 적절한 냉난방 관리, 녹지공간 확대 등 쾌적한 교육 환경에서 교육을 받을 권리를 갖는다.

**제21조[문화활동을 향유할 권리]** 학생은 교육, 공연, 전시 등의 문화 프로그램 등 다양한 문화활동을 향유할 권리를 갖는다.

**제22조[급식에 대한 권리]** 학생은 급식재료, 급식업체 등 급식 관련 정보를 제공 받고, 정기적으로 급식에 관한 의견을 제시할 수 있으며, 안전한 급식을 제공 받을 권리가 있다.

**제23조[건강에 관한 권리]** ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게 이용할 수 있다.

② 여학생은 생리로 인한 고통 때문에 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 그로 인하여 불이익을 받지 않는다. 단, 학업성적관리지침에 따른 시험기간 중 결석에 관한 사항은 예외로 한다.

**제24조[징계 등 절차에서의 권리]** ① 학생은 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의, 소명의 기회, 대리인 선임권, 재심요청권 등을 보장받는다.

② 학생의 징계 내용을 공고하여서는 안 되며, 회복적생활교육을 포함한 학생에 대한 지도 방법 및 절차에서 학생의 인권은 보장된다.

**제25조[소수 학생의 권리 보장]** ① 빈곤, 장애, 한 부모 가정, 다문화가정, 외국인 학생, 운동선수 등 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적절하게 보장받을 수 있는 권리를 갖는다.

② 빈곤 학생이 가정형편으로 말미암아 현장체험학습 등의 교육활동에서 소외되지 않는다.

③ 다문화가정 학생은 교육활동에서 언어·문화적 차이 등으로 인한 차별 없이 학교생활

을 할 수 있고, 전입학 시 부당하게 권리를 침해받지 않는다.

**제26조[인권교육을 받을 권리]** ① 학생은 학생의 인권에 관한 교육을 학기당 2시간 이상 받을 수 있다.

② 학생은 학생 스스로 행하는 자율적인 인권 학습활동을 할 수 있다.

**제27조[규정개정심의위원회로 활동할 권리]** ① 규정개정심의위원회는 교원, 보호자, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가, 학생대표로 구성한다.

② 학생은 의견을 민주적이고 합리적으로 수렴하는 규정개정심의위원회 학생대표 위원으로 선출되어 활동할 권리를 갖는다.

### 제3장 학생의 책임과 의무

#### 제1절 학교생활

**제28조[근태사항]** 학사일정에 따른 정해진 시간까지 등교 또는 교육현장에 참석하여 교육을 받을 모든 준비를 하여야 하며, 다음 각 항의 내용을 준수하여야 한다.

- ① 일과 중 담당교사의 허락 없이 미인정으로 지각, 조퇴, 결과, 외출 등을 하여서는 안 된다.
- ② 조회, 종례, 학급행사 등 학급단위 활동이나 체육대회, 예술제 활동 등 학교단위의 행사활동에 허락 없이 불참하여서는 안 된다.
- ③ 해당 학급 담임교사 또는 특별실 담당교사가 별도로 지정하여 타 학급 학생들의 무단 출입을 금지하는 경우에 금지된 장소를 출입하여서는 안 된다.
- ④ 담당교사가 출결을 확인할 시 대답을 하지 않거나 대리 대답을 하여서는 안 된다.
- ⑤ 기타 출결상황 관리는 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- ⑥ 오토바이, 전동킥보드, 차량 등의 운행은 해당 면허 소지자에 한한다.(단, 전동킥보드, 오토바이 등을 직접 운전하여 등교하지 않도록 한다.)

**제29조[안전사고 예방]** 본인 및 타인의 안전을 위하여 다음과 같이 노력하여야 한다.

- ① 수업뿐만 아니라 과학실험, 기술, 가사실습, 체육활동 등 교육활동 시 안전을 위하여 노력하여야 하며, 교사의 지시와 통제에 따라야 한다.
- ② 자신과 타인의 안전 및 생명이 소중함을 인식하여 체험학습 등 야외 교육활동 시 각종 안전사고에 유의하여야 한다.
- ③ 등·하교시 학생들의 교통안전을 위하여 교사와 학생 등으로 구성된 교통 지도반을 운영할 경우 지도반의 통제를 따라야 한다.
- ④ 학생 현장체험학습 시에는 해당 ‘현장교육 학생안전 관리규칙’을 준수하고, 교사의 지도에 성실히 따라야 한다.
- ⑤ 학생건강과 학교위생을 고려하여 껌을 비롯한 외부 음식 반입을 금지한다.

⑥ 오토바이, 전동킥보드, 차량 등의 운행은 해당 면허 소지자에 한한다.(단, 학교구성원의 안전을 위하여 전동킥보드, 오토바이 등을 직접 운전하여 등·하교하지 않도록 한다.)

**제30조[교육활동]** ① 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 타인의 인권과 학습권을 존중하여야 한다

- ② 수업 시작 중이 울리면 즉시 자리에 앉아 수업에 필요한 교재, 도구 등을 준비하여야 한다.
- ③ 과학실, 영어교실, 기술(가사)실, 체육관, 운동장 등 정규 교실 이외의 장소(특별실)에서 교육활동이 진행될 경우, 수업 시작중이 울리기 전에 미리 이동하여 수업중이 울리는 즉시 해당 수업 또는 교육활동에 필요한 교재, 도구 등을 준비하여 대기하여야 한다.
- ④ 수업 또는 교육활동이 시작되면 모든 수업 또는 교육활동이 담당교사의 책임 하에 진행되므로 담당교사의 지시와 통제에 따라야 한다.
- ⑤ 수업 또는 교육활동 중 담당교사의 허락 없이 휴대폰, MP3 등 각종 전자기기를 사용할 수 없다.
- ⑥ 수업 또는 교육활동 중 해당 활동과 관련이 없는 타 교과 공부, 만화 또는 동영상 보는 행위, 껌을 씹거나 또는 음식물 취식 등의 행동을 하지 않는다.
- ⑦ 소란행위, 장난, 노래, 돌아다니기, 잠자기, 무단 화장실 출입 등 수업 또는 교육활동 분위기를 저해하는 행동을 해서는 안 된다.
- ⑧ 수업 또는 교육활동 중 교사의 정당한 지시(필기, 발표, 질문에 대한 대답 등)를 거부해서는 안 된다.
- ⑨ 담임교사 또는 담당교사의 허락 없이 무단으로 타인의 좌석을 이용하거나 이동하여서는 안 된다.

**제31조[시설물 이용 및 환경보전 활동]** ① 사물함 등 모든 시설물 또는 교재, 교구는 공공 기물이므로 손상되지 않도록 주의를 기울여 사용하여야 한다.

- ④ 담임 또는 담당교사에 의해 지정된 도우미 학생은 학급별 또는 부서별로 정해진 기간 동안 정해진 시간에 등·하교하여 비품관리, 청소, 정리정돈 등 학습 환경 조성을 위하여 봉사하여야 한다.
- ⑤ 본인에게 지정된 특별구역에 대한 청소활동을 성실히 이행하여야 하며 담당교사의 지도에 따라야 한다.
- ⑥ 건물내외에서 침을 뱉거나, 껌, 휴지, 캔, 음식물, 과자봉지 등 쓰레기를 버려서는 안 된다.
- ⑦ 교실 또는 복도 등 건물 내에서 밖으로 물건을 던지거나 버리지 않으며, 만약 타인의 신체적, 경제적 피해가 발생하면 책임을 져야 한다.
- ⑧ 책상, 의자, 교실, 복도 등 공공기물에 낙서하거나 훼손, 파손해서는 안 된다.
- ⑨ 엘리베이터는 사용을 가급적 자제한다. 다만 신체가 불편한 학생과 물건을 운반할 때에는 예외로 한다.

**제32조[금연]** ① 쾌적하고 건강한 학교 환경과 타인의 건강권을 위하여 교내·외 장소를 불문하고 담배, 라이터 등을 소지하거나 흡연을 하여서는 안 된다.

② 담배, 라이터 등을 소지 또는 흡연 적발 시에는 별도의 생활교육 기준에 의거 학생 생활교육위원회에 회부한다.

- 제33조[소유물 관련]** ① 교육활동과 관련 없는 개인의 사적인 소유물 또는 과도한 금품 등을 학교에 갖고 오지 않는 것을 원칙으로 하되, 피치 못할 사정으로 가져왔을 경우 그 관리리는 본인이 책임을 진다.
- ② 자신의 소유물이 소중하듯이 타인의 소유물도 소중함을 인식하여 절대로 손을 대거나 이동시키지 않는다.
- ③ 타인의 소유물을 빌려 써야 할 경우 반드시 소유자의 허락을 받고 사용 허락 시간이 지나자마자 돌려주어야 한다. 허락 시간이 지나도 돌려주지 않을 경우 절도로 간주될 수 있다.
- ④ 타인의 소유물을 습득하였을 경우 즉시 담임교사나 학생부 담당교사에게 신고하여야 한다. 타인의 소유물을 습득 즉시 신고하지 않으면 절도로 간주될 수 있다.

- 제34조[성희롱, 성폭력 등의 예방]** ① 남녀 학생 간 서로 존중하고 양성평등 의식을 갖는다.
- ② 성에 대한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 해야 하며, 이성교제로 인하여 근태상황이나 학업에 방해가 되어서는 안 된다.
- ③ 상대방에 대해 일방적인 스토킹이나 성희롱 또는 성폭행 등을 행하여서는 안 되며, 상대방이 거부 의사를 표현했음에도 불구하고 원하지 않는 행동을 할 경우 학교폭력대책 자치위원회 또는 경찰에 신고한다.
- ④ 남녀학생 단 둘의 만남은 항상 개방된 장소를 이용해야 한다.

- 제35조[화장실 이용]** ① 공공 시설물임을 인식하고 깨끗이 사용하여 타인이 사용할 시 불편함이 없도록 해야 한다.
- ② 변기에 이물질을 넣어서는 안 된다.
- ③ 화장실에서 말다툼, 폭력, 흡연 등 본래의 목적이외의 행위로 인하여 타인에게 피해를 주어서는 안 된다.

- 제36조[도서관 이용]** ① 도서관내에서 도서를 이용할 때 정숙을 유지하고 타인의 이용을 방해하여서는 안 된다.
- ② 대출받은 도서는 규정된 기간내에 반납하여 타인의 사용이 불편하지 않도록 해야 한다.
- ③ 도서의 훼손, 분실 또는 미반납으로 인하여 경제적 피해가 야기된 경우에 본인이 책임을 진다.

- 제37조[출입금지장소 출입제한]** ① 학교 내 학생출입이 제한되어 있는 장소에 허락 없이 출입하여서는 안 된다.
- ② 학교 내 출입금지 장소는 다음과 같다.
- 서버실, 교사관리실, 배전실, 인쇄실, 각종 창고 등 학생출입제한 표시가 있는 곳

③ 청소년 보호법상 청소년 또는 학생 출입이 제한되어 있는 교외의 장소(성인 PC방, 나이트클럽, 술집, 기타 유흥 장소)에 출입을 하지 않는다.

- 제38조[급식질서]** 급식실내·외에서 음식물 관련 안전사고 예방과 위생적이고 쾌적한 취식 환경을 조성하기 위하여 학생은 다음 각 호의 내용을 준수하여야 한다.
- ① 학년별로 지정된 급식시간을 준수하여야 한다.
- ② 먼저 온 사람 순서에 따른 선착순 원칙을 지키며, 질서를 해치는 끼어들기를 하지 않는다.
- ③ 급식실 출구와 입구를 구분하여 출입하여야 한다.
- ④ 긴급한 상황 등 특별한 경우를 위한 담당교사의 허락 없이는 우선 배식을 받을 수 없다.
- ⑤ 남은 음식물을 식탁이나 바닥 등 지정된 장소가 아닌 곳에 버리는 행위를 해서는 안 된다.
- ⑥ 급식실내 식기류 등을 소중히 다루어야 하고 파손 또는 훼손 시 본인이 책임을 진다.
- ⑦ 식사 후 식판, 수저 등 식기는 남은 음식물을 처리한 후 지정된 장소에 반납하여야 한다.
- ⑧ 급식실내·외에서 식사 전, 중, 후 소음을 유발하는 행위(소란, 다툼, 식판 소음)를 하여서는 안 된다.
- ⑨ 급식실에서 제공된 음식물은 급식실내에서 취식하여야 하며 급식실 밖으로 반출할 수 없다.
- ⑩ 급식도우미들은 ‘급식실 봉사시간’을 준수하여야 하고, 3회 이상 어길 경우 도우미 활동에서 제외될 수 있다.
- ⑪ 학생은 급식 지도교사의 질서지도에 성실히 따를 의무가 있다.

- 제39조[교내·외 집회활동]** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사에게 알려 필요 시 허락을 받아야 하며, 해당 교사의 지도를 요청할 수 있다.
- ① 교내·외에서 학생들이 회합을 할 때
- ② 실외 활동 또는 신체활동 시 교실에 남고자 할 때
- ③ 교내에서 타 학교 학생 또는 외부인과 면담을 하고자 할 때
- ④ 교육활동 이외에 특별실을 사용하고자 할 때
- ⑤ 토요일 오후 또는 공휴일에 학교에서 단체 활동을 하고자 할 때

- 제40조[정보통신 윤리]** 건전한 정보통신 생활을 위하여 다음 각 호의 내용을 준수하여야 한다.
- ① 교사의 동의 없이 수업 등 교육활동이나, 학생생활교육, 개인생활 등의 내용을 녹음, 사진 또는 동영상으로 촬영하거나 유포하는 행위는 엄격히 금지한다.
- ② 상대방을 직접 대면하지 않는 사이버 공간에서 표준어와 바른말을 사용하여야 하며, 언어폭력, 성희롱, 비방, 악성 댓글 행위 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하여야 한다.
- ③ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속, 불법 유해 매체물의 사용, 교내 반입 및 배포를 금지한다.
- ④ 인터넷이나 문자메시지 등 전자기기를 통하여 진실이든 허위사실이든 본인의 의사에 반하는 내용을 유포하거나 사생활 침해하는 행위 등 타인의 사생활 또는 인권을 침해하는 행위를 하여서는 안 된다.

- ⑤ 타인의 ID(명의) 도용, 개인정보 열람, 이용 등 타인의 정보를 이용하여서는 안 된다.
- ⑥ 개인의 정보관리는 본인의 책임이므로 철저히 관리해야 한다.
- ⑦ 타인의 지적 재산권을 허락 없이 이용하거나 판매, 또는 구입하여서는 안 된다.
- ⑧ 수업 및 교육활동 중 컴퓨터, 휴대폰 등은 그 목적을 위해서만 활용해야 한다.
- ⑨ 정보 통신 기자재를 손상, 훼손, 망실되지 않도록 유의하여 사용하여야 하며 고의적 손·망실시 개인이 그 책임을 진다.

**제41조[휴대전화 등 통신기기 사용]** ① 학생 휴대폰은 본인이 소지하며, 학교 내 안전사고 예방, 학습권 보호, 학생의 초상권 등 인권 보호를 위하여 사용 시간은 쉬는 시간과 점심시간, 사용 장소는 교실 내 자기 자리와 풀시 공간으로 규정한다.

② 수업시간에는 반드시 휴대폰 전원을 꺼 놓는다.

③ 정해진 시간 및 공간 외에 휴대전화를 무단으로 사용하여 학생안전, 학생인권, 교육활동 등에 대한 침해 우려가 있는 경우, 교사의 지도에 따라야 하며, 이에 불응 시 생활교육위원회에 회부될 수 있다.

## 제2절 용의복장

**제42조[교복 및 용의 복장 관련 시행세칙]** 교복 및 용의 복장과 관련된 규정의 시행세칙은 매학기 시작 전 학생, 학부모, 교사 대표 등의 회의를 거친 후 제·개정하여 학교장 결재 후 시행한다. 또한 학생의 생활교육 및 개성(인권) 존중 등의 이유가 있을 경우 수시 개정할 수 있다. (학생, 학부모, 교사 대표는 학기 초 구성된 규정개정심의위원으로 한다. 필요한 경우 학교장은 추가로 교육주체 및 전문가 등을 참가 시킬 수 있다.)

**제43조[용의]** ① 학생의 용의는 사회적 통념에 따라 학생 신분에 어울리게 항상 청결하고 단정하게 한다.

② 세부적인 시행규칙은 학년초 또는 필요시 교육 3주체(학생, 학부모, 교사) 협의에 의한 결정에 따른다.

③ 별도의 개정이 없을 경우 기존의 최종 개정안을 유지한다.

**제44조[복장]** ① 학생은 등·하교 및 수업시간에는 학생다운 단정한 옷차림을 기본으로 한다. 다만 교복 구매 이후에는 학교에서 지정한 교복 및 체육복을 기본으로 착용하여야 하며 착용방법과 사양표는 추가한다.

**제45조[신발]** 실내화 및 실외화로 구분하여 착용한다.

- ① 실외화 : 활동적이고 착용이 편한 운동화나 학생용 구두를 착용한다.
- ② 실내화 : 학생용 뒤가 막힌 흰색 실내화를 착용한다. 실내화의 착용범위는 실내를 원칙으로 한다.
- ③ 신발주머니 : 신발 보관 전용 주머니로 한다.

**제46조[가방 및 양말·스타킹 규정]**

- ① 가방은 교과서 및 학습도구를 넣기에 알맞은 실용적인 것을 권장한다.
- ② 학생은 특별한 학교 행사를 제외하고 가방을 갖고 등교한다.
- ③ 양말 착용을 원칙으로 한다.
- ④ 학생용 스타킹을 원칙으로 한다(망사스타킹, 무늬가 현란한 스타킹 등을 금지한다.)

**제47조[교복 착용시 교표와 명찰]** ① 교표는 상의 왼쪽에 바르게 부착한다.

- ② 명찰은 학년별로 지정된 색상으로 상의 왼쪽 교표 윗부분에 탈부착식으로 부착한다.

**제48조 [소지 금지 물품과 검사 등]** ① 학교생활에 필요하고 학생으로서 필수적인 물품만 소지할 것을 권장하고 고가의 휴대폰 및 사치성 장신구(목걸이, 반지, 팔찌, 귀걸이 등) 착용을 금지한다.

- ② 학생은 교과활동을 위해 허용되는 경우 외에는 흡기류(칼, 공구류 등), 흡연관련 물품(담배, 금연보조제(비타스틱 등), 라이터 등), 향정신성 의약품(마약, 본드, 환각성 약품(물질) 등), 음란물 등을 소지하여서는 아니 된다.
- ③ 학생이 제2항의 물건을 소지하여 다른 학생이나 교직원의 생명·신체 안전을 해하거나 시설안전을 해할 우려가 있다고 의심할만한 합리적 사유가 있는 경우, 해당 학생을 대상으로 소지품 검사를 할 수 있다. 단, 위험한 물건을 소지한 학생을 특정하기 어려운 경우에는 다수의 학생을 대상으로 동의를 얻어 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ④ 소지품 검사는 특별한 사유가 없는 경우에는 동성의 교사가 공개되지 않은 장소에서 실시하여야 한다.
- ⑤ 소지품 검사 대상 학생에게 검사의 목적과 사유 등에 대해 설명하고, 검사에 대한 동의를 얻어 실시한다. 단, 금지된 물품을 소지한 것이 명백하고, 그 위험성이 큰 경우에는 대상 학생의 동의 없이도 소지물품을 즉시 수거하거나 대상학생을 분리하여 보호할 수 있다.
- ⑥ 학생이 정당한 이유 없이 소지품 검사를 거부하는 경우, 검사의 사유 및 거부 사유, 그 상황 등에 대해 확인서를 받거나 통지하고, 대상 학생을 분리·보호하거나 보호자·경찰 등에게 인계 등 필요한 조치를 실시할 수 있다.
- ⑦ 제6항과 같이 정당한 이유 없이 소지품 검사를 거부한 학생의 행위가 학교 교육에 미치는 영향이 크고 중대한 경우, 학생생활교육위원회의 심의를 통해 징계할 수 있다.
- ⑧ 학생생활지도(흡연 등)를 목적으로 한 정기적, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.

## 제4장 학생자치회 활동

### 제1절 학생자치회 운영

**제49조[명칭]** 본회는 시화나래중학교 학생자치회라 칭한다.

**제50조[목적]** 본회는 초·중등 교육법 제17조 및 동법 시행령 제30조에 의거하여 학생의 취미 및 특기 신장과 자치 능력을 길러 바람직한 민주시민으로서의 자질을 함양하고 건전한 학풍을 조성하는 것을 목적으로 한다.

**제51조[회원]** 본 회의 회원은 본교 학생으로 한다.

**제52조[권리, 의무]** ① 본회의 회원은 본회 활동에 참여권과 선거권 및 피선거권을 가지며 회칙을 준수한다. 단, 피선거권은 학생회 선거관리규정에 의해 제한 될 수도 있다.  
② 본회의 모든 활동은 학칙과 본 회칙의 범위 내에서 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며 자문기구의 자문을 받는다.

**제53조[금지활동]** ① 법률에 따라 선거권을 가진 학생은 선거권 행사와 정당 활동의 자유를 가진다.  
② 본 회의 회원은 학교장의 행정사항에 관여할 수 없으며, 만 16세 미만의 회원은 불법적인 정당이나 정치적 목적의 사회단체에 가입하여 정치활동을 할 수 없다.

**제54조[기구]** 본회는 대의원회(학급자치회 회장), 학생운영위원회(학생회 임원), 학급자치회, 학생자치회자문위원회(교사)를 둔다.

**제55조[활동]** 본회는 제48조의 목적 달성을 위해 다음과 같은 활동을 한다.

- ① 학예, 체육, 특기 신장에 관한 사항
- ② 올바른 학습풍토에 관한 사항
- ③ 정서함양 및 심신 수련에 관한 활동
- ④ 학교의 전통, 향토의 민속과 전통 문화 계승 발전에 관한 활동
- ⑤ 학생 복지 증진 및 각종 봉사활동
- ⑥ 민주 시민 자질 함양을 위한 제반 특별활동
- ⑦ 기타 학칙과 회의 목적에 부합되는 교육활동

**제56조[효력정지]** ① 회원이 휴학 중이거나 또는 사회봉사 이상의 징계처분을 받은 때는 그 기간 중 회원으로서의 권리가 정지된다.  
② 이 회의 의결사항이 학칙에 위배될 때에는 그 효력이 정지된다.

**제57조[재정]** 본 회의 목적을 달성하기 위하여 학교의 예산의 범위 내에서 예산을 편성할

수 있다.

**제58조 [승인]** 학생회에서 의결된 사항 중 학칙 및 학교 교육과정 운영과 관련된 내용은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

**제59조 [자문기구]** 본회의 자문기구는 제4절 학생자치회자문위원회 규정에 따른다.

### 제2절 임원 및 학생운영위원회

**제60조[임원]** 본회는 다음의 임원을 둔다.

- ① 회장 1인(3학년)
- ② 부회장 2인(2, 3학년 각 1명)
- ③ 각 부의 부장 및 차장 각 1인(3학년 부장, 2학년 차장)
- ④ 운영위원은 학급 회장을 겸할 수 없다.

**제61조[구성]** 학생운영위원회는 학생자치회 회장, 부회장, 각 부의 부장 및 차장으로 구성한다.

**제62조[조직]** 이회는 다음 각 호의 부서를 두고 사무를 관장한다.

- ① 예술체육부 : 학생자치회 행사 추진(체육대회, 축제, 친구사랑의 날 등)에 관한 일.
- ② 홍보부 : 학생자치회 소식지 발간과 학생자치회 사업의 대내외 홍보활동 등에 관한 일.
- ③ 학생인권부 : 학생인권에 관한 사항과 학생복지 향상에 관한 일.

**제63조[임원의 선출]** ① 학생자치회 정·부회장은 제4장 제5절 학생자치회 정·부회장 선출 규정에 따라 선출한다.  
② 각 부서 부장 및 차장, 부원은 희망자 중 서류심사와 면접을 통해 공개 선발하며 대의원의 협의로 선출한다.

**제64조[임기]** 본 회 임원의 임기는 해당 학년도 1년으로 한다. 임원의 결원이 생긴 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출하고, 임기는 잔여기간으로 한다.

**제65조[기능]** 학생운영위원회의 기능은 다음과 같다.

- ① 학생회 업무 집행에 관한 사항
- ② 대의원회에 부의 할 안전에 관한 사항
- ③ 대의원회의 위임 및 요구사항
- ④ 기타 학생운영위원회의 활동에 관한 사항

**제66조[회의]** ① 학생운영위원회는 회장 또는 학생자치회자문위원회의 요청에 의하여 소집한다.

② 학생운영위원회의 의결은 재적 위원 과반수의 출석과 출석 인원 과반수 찬성으로 의결한다.

**제67조[임원의 역할]** 본 회의 임원의 역할은 <표1>과 같다.

<표 1> 학생회 임원 임무

구 분	활 동 내 용	비 고
회 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 회를 대표함.</li> <li>학생회 기본 운영 계획 수립</li> <li>학생회의 예산 및 결산</li> <li>학생회의 대외 활동</li> <li>대의원회 및 운영위원회의 의장</li> </ul>	차장은 부장이 특별한 사정이나 사고가 있을 때에 그 임무를 대행하며 부장을 보좌한다.
부 회 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>회장 보좌</li> <li>회장이 특별한 사정이나 사고가 있을 때 회장의 업무 대행</li> </ul>	
홍보부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 행사 홍보</li> <li>학교홈페이지 관련 사항</li> </ul>	
학생인권부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 규칙 준수를 위한 계도활동</li> <li>학교의 자랑거리 홍보 활동</li> <li>‘인사합시다’ 운동 전개</li> <li>학교 아침 마중 활동</li> </ul>	
예술체육부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>심신 단련 및 체육 활동에 관한 사항, 각종 행사</li> </ul>	

**제68조[학생대표의 자격 박탈 등]** 학생자치회 정·부회장, 학급자치회 정·부회장, 학생자치회 임원이 다음 각 호에 해당되는 경우 그 자격이 일시정지 되며, 학생대의원회의 의결을 거쳐 그 자격을 박탈할 수 있다.

- ① 학교생활인권규정 위반이나 학교폭력으로 현재 사회봉사 이상의 징계중에 있는 학생
- ② 기타 법령 위반에 따라 사법기관으로부터 처분 등을 받은 학생

### 제3절 대의원회

**제69조[대의원회]** 학생회 심의·의결기관으로 대의원회를 둔다.

**제70조[구성]** ① 대의원회는 본회의 상설 의결기구로서 회장, 부회장, 각부의 부장, 차장 및 학급의 회장과 부회장으로 구성한다.

- ② 학년별 대의원회를 구성하여 운영할 수 있다.
- ③ 학생회장은 대의원 총회를 주관하고 학급회장은 학급 회의를 관장한다.

**제71조[기능]** ① 대의원회의 기능은 다음과 같다.

1. 회칙 개정의 발의 및 의결
2. 사업 계획의 보고의 실의 및 결과 보고의 승인
3. 운영위원회의 각 부장 임명 동의권
4. 학교에 대한 건의 사항 수렴 및 전달
5. 기타 대의원회의 의결을 요하는 사항

② 학년별 대의원회 기능은 다음과 같다.

1. 각 학년 학급자치회의 의견을 수렴한다.
2. 각 학년의 중요 행사에 관한 의견을 수렴한다.

**제72조[학생대표와 학교장과의 간담회]** 학생자치회 대표와 학교장은 정기적으로 학생들의 학교 생활과 교육활동의 전반적인 사항에 대해 의견을 나눌 수 있다.

**제73조[회의]** 대의원회는 정기회와 임시회로 구분되며, 의장이 소집한다.

① 정기회는 매월 1회 정기적으로 회장이 소집한다.

② 임시회는 다음과 같은 경우 개최할 수 있다.

1. 회장이 필요하다고 인정할 때
2. 대의원 재적 3분의 1이상의 요구가 있을 때
3. 운영위원회의 요구가 있을 때
4. 학생자문위원회의 요구가 있을 때

③ 대의원 의결은 재적 의원 과반수의 출석과 출석 인원 과반수의 찬성으로 의결한다. 가부동수일 때는 부결된 것으로 본다.

④ 대의원 회의를 개최하고자 할 때는 최소 2일 전에 공고하여 대의원은 학급학생들의 의견 수렴 후 참여할 수 있도록 한다.

⑤ 대의원은 회의결과를 1일 이내에(금요일인 경우 다음 주 월요일)에 각 학급에 알려야 한다.

⑥ 대의원회 회의는 학생운영위원회에서 회부된 안건을 접수 후 8일 이내에 회의를 개최한다.

### 제4절 학생자치회 자문위원회

**제74조[자문위원회의 구성]** 본회를 지도, 육성하기 위하여 다음과 같은 인원으로 자문 위원회를 구성한다.

- ① 교감, 학생안전부장, 각 학년부장, 자치회담당 교사로 구성한다.
- ② 위원장은 교감, 부위원장은 학생안전부장으로 한다.

**제75조[자문위원회의 권한]** ①자문위원회는 본회의 자문기관으로서 본회의 운영과 관련된



다음 제반 사항에 자문한다.

1. 회칙의 제정, 개정에 관한 사항
  2. 학생자치회의 지도 육성에 관한 사항
  3. 대의원회, 학생 운영위원회 지도에 관한 사항
  4. 학생자치회의 임원 임명에 관한 사항
  5. 기타 학생자치회 운영에 필요하다고 인정한 사항
- ② 전항의 자문은 사전, 사후 모두 포함한다.

**제76조[자문위원회의 의견제시권]** 자문위원회는 대의원회에서 가결된 사항일지라도 우리학교 교육목표 달성에 어긋난다고 인정될 때는 자문위원회의 의견을 본회에 제시할 수 있다.

## 제5절 학생자치회 정·부회장 선출 규정

**제77조[목적]** 이 규정은 학교 학생자치회 임원선거(이하 “임원선거”라 한다)가 학생 스스로의 자유로운 의사에 따라 올바르게 치러지도록 함으로써 학생에게 바른 선거의식을 심어주고 학생들의 자치능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

**제78조 [적용]** 이 규정에 의하여 선출하는 전교 학생자치회임원은 학생회장 및 부회장에 한한다.

**제79조[선거관리위원회]** ① 공정한 선거를 위해 학생들로 구성된 선거관리위원회(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 선거일 공고 3주일 전까지 구성해야 한다.
- ③ 위원회의 위원은 후보자로 출마하지 않고 선거관리를 희망 학생 중에서 학생자치회 대의원회 위원의 무기명 투표를 통해 다 득표자 순으로 7인으로 구성한다.
- ④ 위원회의 위원장과 부위원장은 의원들이 호선이나 투표로 선출하고, 위원 명단을 선거공고일에 공고하여야 한다.
- ⑤ 위원장은 위원회를 대표하여 회의를 진행한다. 다만 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 대행한다.
- ⑥ 위원의 위촉된 때부터 재선거, 보궐선거 등을 포함하여 선거가 모두 종료된 때까지로 한다.
- ⑦ 위원회는 위원 과반수의 출석으로 회의를 열고 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
- ⑧ 위원회의 임무는 다음과 같다.
  1. 후보자 등록관리, 후보자 자격심사, 선거운동관리, 투표와 개표관리, 당선인 결정, 당선인 공고 등 선거관리에 관한 일
  2. 투표참여 안내, 올바른 후보자 선택의 중요성 알림 등 선거홍보에 관한 일
  3. 선거규정 위반자 감시, 위반자에 대한 경고, 후보자 등록무효 결정 등 공정선거 실현

에 관한 일

4. 기타 선거관리에 따른 중요사항 결정 등 선거에 필요한 일

**제80조[선거 시기 및 공고]** ① 학사일정을 고려하여 매년 2학기말(12월)에 실시한다.

- ② 선거일은 최소 15일 전에 공고한다.

**제81조[선거권자]** 본교 재학 중인 모든 학생으로 한다.

**제82조[투표자 명부 작성]** ① 학급자치회는 선거일 공고일 다음날까지 투표자 명부를 작성하여 위원회에 제공한다. 이때 학급명렬표를 투표자 명부로 대신 할 수 있다.

- ② 학급자치회는 선거일에 투표자명부 작성일 다음날부터 선거일까지 변동사항이 있는지 확인하여 전학 간 학생의 경우는 투표자명부에서 삭제하고, 전학 온 학생의 경우에는 투표자 명부에 수기로 직접 기재하여 투표자 명단을 확정한다.

**제83조[후보자 자격]** ① 임원선거의 후보자는 본교에 재학중인 학생으로 한다.

- ② 자치회장 후보는 2학년 재학생, 부회장 후보는 1학년 재학생이어야 한다. 단, 2학년회장 후보자중 최다득표자는 회장, 차점자는 부회장이 된다.
- ③ 공고일 현재 우리학교 재학일이 100일 이상인자

**제84조[입후보자격의 제한]** 후보자의 성적, 징계, 장애, 인종 등 이유로 후보자의 자격을 제한하지 않는다.

**제85조[후보자 등록]** ① 임원선거에 후보자가 되려는 학생은 선거일 공고일로부터 3일(매일 오후 5시까지) 이내에 아래의 서류를 작성하여 위원회에 후보자 등록신청을 해야 한다.

1. 후보자 등록 신청서 1부,
2. 추천장 1부
3. 공약서 1부

- ② 회장, 부회장 선거의 후보자가 되려는 학생은 선거권자 중에서 30명 이상의 추천을 받아야 한다.

- ③ 위원회는 후보가 등록이 마감되면 서류를 심사하여 결격 사유가 없으면 즉시, 회장, 부회장 선거 후보자의 기호를 추천으로 결정하여 등록상황을 공고한다.

- ④ 후보자의 기호는 2단계 주점으로 결정한다. 기호 추천 순서를 위한 1단계 추천과 1단계 추천에서 결정된 순서에 의해 기호선정을 위한 2단계 추천을 실시한다.

- ④ 후보 등록에 필요한 서류 양식은 선거관리위원회(학생안전부)에서 교부받는다.

- ⑤ 입후보자가 없을 때에는 1차에 한하여 등록 마감일부터 3일간의 기간을 두고 재등록을 받는다.

**제86조[후보등록무효와 사퇴]** ① 위원회는 후보자가 등록 후에 입후보 자격이 없는 것이 발견된 때와 제90조 제1항 2호의 규정에 위반한 때에는 그 후보자의 등록을 무효로 결정한다.

② 후보자가 사퇴하고자 하는 때에는 본인이 직접 선거관리위원회에 서면으로 신고하여야 한다.

③ 선거관리위원회는 제1항과 제 2항의 경우에는 그 사유를 명시하여 공고하여야 한다.

**제87조[선거운동]** ① 선거 운동은 선거관리위원회가 지정한 기간으로 한다.

② 선거운동은 후보자와 선거권자 중 선거운동 도우미로 신고 된 사람만 할 수 있다.

③ 선거운동은 교내의 지정된 장소에서만 할 수 있다.

④ 온라인상(SNS 등)의 선거운동은 금지한다.

⑤ 후보자는 선거권자 중에서 10명 이내의 선거운동 도우미를 두어, 선거운동에 도움을 받을 수 있으며, 후보자가 선거운동 도우미를 두는 때에는 그 명단을 위원회에 제출해야 한다. 선거운동 도우미를 교체할 때에도 또한 같다.

⑥ 위원회는 후보자가 선거운동 도우미 신고와 교체신고를 하지 않고 선거운동을 할 경우에는 후보자에게 경고하여야 한다.

**제88조[후보자 홍보포스터]** ① 후보자는 기호·성명·사진·공약사항 등 자기를 알리는 내용이 들어간 후보자 홍보 포스터 4매(가로 38cm, 세로 53cm 이내)를 작성하여 후보자 등록일 다음날까지 선거위원회에 내야한다.

② 위원회는 후보자가 낸 후보자 홍보포스터를 학생이 많이 볼 수 있는 게시판이나 복도 등에 후보자의 기호 순으로 왼쪽에서 오른쪽으로 붙여야 한다.

**제89조[소견발표회]** ① 후보자는 합동 소견발표회와 개인 소견발표회를 통하여 자신의 소견과 공약사항 등을 선거권자에게 알릴 수 있다.

② 위원회는 선거기간 중에 선거권을 가진 전체 학생을 대상으로 1회 이상의 합동 소견발표회를 열어야 한다.

③ 합동 소견발표회의 발표시간은 후보자 마다 10분 이내로 위원회에서 정하고, 발표순서는 추첨으로 결정한다.

④ 후보자는 선거운동 도우미와 함께 쉬는 시간과 점심시간을 이용하여 교실이나 학생이 모여 있는 곳에 가서 개인 소견을 발표할 수 있다. 이때 학교수업에 지장을 주어서는 안된다.

⑤ 각 후보자별로 선거운동 도우미 중에서 찬조 연설자를 지정하여 개인 소견발표회에서 지원연설을 받을 수 있다.

**제90조[어깨띠·피켓 등]** ① 후보자와 선거운동 도우미는 후보자의 기호·성명·사진·공약사항·기타 후보자를 알리는데 필요한 사항을 쓴 어깨띠·피켓 등을 이용하여 선거운동을 할 수 있다.

② 선거운동용품 제작은 창의성이 드러날 수 있도록 자유롭게 제작하되, 제작비용이 사회통념상 학생 수준과 비교하여 과다하다고 위원회가 결정한 선거운동용품은 사용할 수 없다.

**제91조[불공정행위에 대한 처분 등]** ① 위원회는 후보자, 선거운동 도우미, 후보자의 가족이 각 호의 사유에 해당하는 불공정한 행위를 한 것을 확인한 때에는 경고 또는 후보자 등록무효의 처분을 한다.

1. 경고사유의 행위

1) 선거관리위원회의 승인을 받지 않은 유인물, 벽보, 현수막의 제작, 배포, 게시하는 경우

2) 인신공격 및 위협적인 행위를 한 경우

3) 후보자간 다툼이 있는 경우

4) 선거운동장소 이외의 장소에서의 선거운동을 한 경우

5) 다른 후보자를 헐뜯거나 거짓말을 퍼뜨리는 경우

6) 선거규정을 경미하게 위반한 행위

7) 이 규정에서 정한 이외의 방법으로 선거운동을 하는 경우

2. 후보자 등록무효 사유의 행위

1) 선거권자에게 음식물, 선물 등을 주거나 주기로 약속을 하는 경우

2) 선거규정을 중대하게 위반하여 선거의 공정성을 크게 훼손한 행위

3) 2회 이상의 경고를 받았을 경우

② 후보자의 학부모가 제1항에 해당하는 행위를 하는 경우에는 이를 후보자 또는 선거운동원이 하는 행위로 간주한다.

③ 위원회는 제1항의 규정에 의한 경고를 하거나 후보자 등록을 무효로 하는 때에는 사전에 관련자에게 해명할 기회를 주어야 한다.

④ 위원회는 제1항의 경고 시 후보자와 관련된 선거운동 도우미에게 알리고 게시판 등을 통해 전체 학생에게도 알려야 한다.

**제92조[선거비용]** 학교선거규정에 따른 선거운동을 위하여 소요되는 선거비용은 선거관리위원회에서 정한범위 내에서 학생자치회비로 지출할 수 있다.

**제93조[투표]** ① 투표는 비밀·보통·평등·직접 선거로 한다.

② 투표는 선거권자가 1인 1표의 무기명 비밀투표로 하되, 투표방법은 투표용지에 기표를 하는 방법으로 한다.

③ 투표용지는 선거별로 위원회가 선거일 전일까지 만든다.

④ 위원회는 투표시각 전까지 투표소를 설치하여야 한다.

⑤ 투표는 위원이 관리한다. 다만 위원만으로 투표를 다 관리할 수 없을 때에는 투표소에서 투표사무를 도와줄 투표 도우미를 학생 중에서 선정할 수 있다.

⑥ 위원회는 모든 학생이 잘 알 수 있도록 투표소 위치, 투표절차 등을 자세히 알려야 한다.

- ⑦ 후보자는 학년별로 투표참관인 1명을 신고할 수 있으며, 그 명단을 선거일 전일까지 위원회에 제출한다.
- ⑧ 투표참관인은 투표진행 과정의 잘못에 대하여 선거관리위원회에 시정을 요구할 수 있으며, 선거관리위원회는 그 사유가 정당하다고 판단되는 때에는 바로 시정해야 한다.
- ⑨ 투표는 선거권자가 투표자명단의 자기 이름에 서명한 후 선거별로 각각 투표용지 1장을 받아 기표소에서 선거관리위원회가 인정한 기표 도구를 이용하여 기표(“○”)하고 투표함에 넣는다.
- ⑩ 위원장은 투표가 끝나면 투표상황을 기록하고 투표함과 남은 투표용지를 투표참관인과 같이 개표장소로 옮겨야 한다.

**제94조[개표]** ① 위원회는 투표가 끝나기 전까지 개표장을 설치하여야 한다.

- ② 개표사무는 위원이 담당한다. 다만 위원만으로 개표관리를 다 할 수 없을 때에는 개표사무를 도와줄 개표 도우미를 학생 중에서 선정할 수 있다.
- ③ 후보자는 개표참관인 1인을 선정할 수 있으며, 그 명단을 선거일 전일까지 위원회에 제출해야 한다.
- ④ 개표참관인은 개표진행과정의 잘못에 대하여 위원장에게 시정을 요구할 수 있으며, 위원장은 위원 과반수 참석에 출석위원 과반수 찬성으로 그 사유가 정당하다고 판단되는 때에는 바로 시정하여야 한다.
- ⑤ 다음의 내용에 해당하는 투표지는 무효로 한다.
  - 1. 위원회가 작성하지 아니한 투표용지를 사용한 것
  - 2. 어느 난에도 “○” 표를 하지 아니한 것
  - 3. 2 이상의 후보자의 난에 “○”표를 한 것
  - 4. 어느 난에 표를 한 것인지 알 수 없는 것
  - 5. “○”표 대신에 다른 기호나 표시 (이름 포함)를 한 것
  - 6. 기타 사항은 중앙선거관리위원회 규정에 따른다.

- ⑥ 다음의 내용에 해당하는 투표지는 유효로 한다.
  - 1. 같은 후보자의 난에 2개 이상의 “○”표를 한 것
  - 2. 후보자의 구분선상에 “○”표를 한 것으로 어느 후보자에게 투표한 것인지 명확한 것
  - 3. “○”표 한 것이 옮겨 묻은 것으로 어느 후보자에게 투표했는지 명확한 것
- ⑦ 위원장은 개표가 끝나면 선거록을 작성하고 즉시 개표결과를 발표하고 한다.

**제95조[당선인 결정]** ① 위원회는 개표결과 회장선거의 후보자중 표를 가장 많이 받은 후보자를 회장 당선인으로, 차득표자를 부회장 당선인으로 결정하고 부회장선거의 후보자중 최다 득표자를 부회장 당선인으로 결정한다.

- ② 후보자 등록 마감 후 부회장 후보자가 1인인 경우에는 당해 임원선거에 등록한 후보자에 대한 투표는 실시하지 아니하고 선거일에 그 후보자를 당선인으로 결정한다.
- ③ 개표결과 표를 가장 많이 받은 후보자가 2인 이상인 경우에는 그 후보자만을 대상으로 다시 투표를 실시하고 그 중에서 가장 많은 표를 받은 후보자를 당선인으로 결정한

다. 이 때 재투표 일시는 선거관리위원회 회의를 통해 학교장이 승인하고, 재투표 후에도 가장 표를 많이 받은 후보자가 2인 이상이 경우에는 학생자치회의에서 투표를 통해 당선인을 결정한다.

- ⑤ 개표종료 직후에 선거관리위원회가 개표결과에 대하여 그 내용을 공고하여야 한다.
- ⑥ 위원회는 선거관리위원회 명의의 당선증을 발급한다.

**제96조[재선거]** ① 다음의 사항에 해당하는 때에는 선거를 다시 실시한다.

- 1. 후보자 수가 선출할 임원의 수보다 적은 때
- 2. 당선인이 임기개시 전에 그만 두었을 때
- 3. 당선인이 선거규정을 위반하여 등록무효사유에 해당하는 행위를 한 것이 선거일 후에 발견된 때
- ② 재선거는 선거관리위원회 회의를 통해 정하고, 재선거 절차는 처음에 실시했던 선거의 절차와 동일하게 실시한다.

**제97조[보궐선거]** ① 회장과 선임학년 부회장이 모두 전학 등의 사유로 임무를 수행할 수 없게 된 때에는 보궐선거를 실시할 수 있다. 다만 회장후보가 없을 경우 선임학년 부회장이 회장이 되고 보궐선거는 실시하지 아니한다.

- ② 보궐선거는 선거관리위원회 회의를 통해 정하고, 선거절차는 처음에 실시했던 선거의 절차와 동일하게 실시한다.

**제98조[선거에 관한 이의신청]** ① 선거 과정과 당선인 결정에 관하여 이의가 있는 후보자는 당선인 공고 후 24시간 이내에 선거관리위원회에 이의신청을 할 수 있다.

- ② 선거관리위원회는 이의신청이 접수된 날부터 3일 이내에 선거관리위원회가 주관이 되어 조사를 실시한 후 심의를 거쳐 결정하되, 사전에 이의신청자와 관계자를 불러 신청 취지와 해명을 들은 후 결정하여야 하고 그 결과를 이의신청자와 관계자에게 알려야 한다.
- ③ 선거과정에서 위원회의 결정에 이의가 있는 후보자 또는 학생은 결정을 통보받은 때부터 3일 이내에 선거관리위원회에게 이의신청을 할 수 있다.
- ④ 선거관리위원회는 이의신청을 받은 후 3일 이내에 회의 등을 통해 결정하고 그 결과를 후보자와 위원회에 통보하고 그 사항을 공고한다.

**제99조[당선무효]** 당선인이 이번 선거와 관련하여 제90조 제1항의 등록 무효사유의 행위를 한 것이 선거일 후에 확인된 경우에는 선거관리위원회의 심의를 거쳐 당선을 무효로 할 수 있다.

**제100조[기타]** ① 위원회는 선거록과 투표지를 1년간 보관하여야 한다.

- ② 이 규정에 명시되지 아니하였거나 규정의 해석에 이의가 있는 경우에는 선거관리위원회 심의를 거쳐 결정한다.

## 제6절 학급자치회 및 선거 규정

### 제1관 학급자치회

**제101조[목적]** 공동생활을 통하여 협동적이고 원만한 인간관계를 습득하게 하며, 자율적이고 민주적으로 생활하는 능력을 기른다.

**제102조[방침]** 학급자치회의를 통해 다른 사람의 의견을 존중하며 협의된 사항은 실천을 통하여 행동의 변화를 꾀하고 궁극적으로 올바른 가치관을 갖도록 한다.

**제 103조 [활동내용]** 학급자치회 활동은 협의활동과 위원활동으로 구분하고 그 내용은 다음 각 호와 같다.

- ① 협의활동
  1. 위원조직과 활동계획 수립
  2. 학급생활 개선
  3. 생활규율 준칙마련
  4. 학급환경정리
  5. 학급 및 학교행사에 관한 계획 수립
- ② 위원활동
  1. 게시·위생·도서·수집·비품·음료수·미화·청소·안전·질서·봉사관리의 책임을 수행하는 위원활동
  2. 교과학습, 학예, 체육회 활동을 계획하고 추진하는 활동
  3. 수시로 생기는 문제를 해결하기 위한 활동

**제104조[조직]** 학급의 지도조직으로는 학급자치회회장 및 학급자치회부회장, 기획부, 문화예술부, 홍보부, 체육부, 봉사부, 학생인권부를 둔다.

**제105조[위원의 임무]** 학급자치회 조직에 따른 학급자치회회장·부회장 및 각 부장의 임무는 다음과 같다.

- ① 학급자치회회장 : 학급회 의장, 학급통솔, 출석파악, 교과시간 및 집회 시 인원보고, 담임교사의 지시사항 전달, 교실환경 구성, 학습 분위기 조성, 학급회 대의원 업무 등에 관한 일
- ② 학급자치회부회장 : 회장 유고 시 대행
- ③ 기획부 : 기획 및 기타 필요한 사항.
- ④ 문화예술부 : 학·예술 활동 및 교양 및 기타 필요한 사항.
- ⑤ 홍보부 : 학급 내 방송 및 교단선진화 기자재 관리 사항
- ⑥ 체육부 : 심신단련 및 체육활동에 관한 사항.

⑦ 봉사부 : 학급 내의 환경 및 애향활동에 관한 사항, 각종 게시물 정리 및 관리에 관한 사항

⑧ 학생인권부 : 학급 내 질서 및 교풍 확립 계도, 학교폭력 예방활동 지원

### 제106조[회의진행의 순서]

- ① 개회사
- ② 국민의례(국기에 대한 경례, 애국가 제창, 순국선열에 대한 묵념)
- ③ 출석확인
- ④ 의장인사 및 지난주 반성
- ⑤ 회의주제 제시
- ⑥ 주제 토의
- ⑦ 기타토의
- ⑧ 건의 및 희망사항
- ⑨ 담임교사 지도조언
- ⑩ 교가제창
- ⑪ 폐 회

**제107조[정족수 및 의결]** 학급회의 의결정족수는 재적인원 과반수의 출석과 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.(단 위원의 선출방법은 무기명 투표에 의한다.)

**제108조[학급회 진행상의 유의사항]** 학급회의 진행시에는 다음사항을 유의한다.

- ① 토의문제에 대하여 공동의식을 가진다.
- ② 토의의제는 학급회 개최전일 종례시간에 사전 발표한다.
- ③ 토의의제는 사전에 지도교사의 조언을 받아 충분히 검토한다.

### 제2관 학급자치회회장·부회장 선거

**제109조[목적]** 이 규정은 각 학급자치회회장·부회장을 공정하게 선출하고 선출된 정·부회장이 성실하게 직분을 수행할 수 있도록 하는 것을 목적으로 한다.

**제110조[인원]** 각 학급에 회장·부회장을 각 1명씩 둔다.

**제111조[선거 시기]** 1학기 회장·부회장 선거는 학기 시작 후 3주 이내에 실시하고, 2학기 회장·부회장 선거는 1학기 종료 전에 실시한다.

**제112조[임기]** 학급자치회회장·부회장의 임기는 학기 단위로 한다.

**제113조[후보 자격]** 학급자치회회장·부회장에 입후보하려는 자는 학급을 위해 봉사할 수 있으며 통솔력이 있다고 인정되는 자

**제114조[선거방법]** 선거는 직접·비밀·무기명 투표로 하며 학급자치회회장·부회장을 선출한다.

**제115조[선거절차]** 선거는 다음과 같은 절차에 따라 시행한다.

- ① 입후보자의 이름은 자모순으로 공고하고 성적은 기록하지 않는다.
- ② 투표에 앞서 입후보자는 간단히 자기의 소견을 발표한다.
- ③ 선거관리 위원(개표 2명, 입회 1명)은 담임교사가 임명한다.
- ④ 투표용지는 사전에 담임이 날인하여 준비하고 투표용지 1매에 1인만 기록 한다. 2인 이상의 기록은 무효로 처리한다.
- ⑤ 입후보자가 없을 경우는 모든 학생을 대상으로 투표를 실시하여 가장 많은 표를 얻은 학생을 학급자치회회장·부회장으로 임명할 수 있다.

**제116조[당선]** 학급 담임 교사는 학급의 회장·부회장은 학급 재적 과반수이상의 최다 득표자를 당선자로 하고 과반수이상의 득표자가 없을 때에는 다득표자 상위 2명으로 결선투표를 하여 최다득표자가 학급자치회회장, 차점자가 학급자치회부회장으로 당선자를 확정한다.

**제117조[임명]** 학급자치회회장·부회장 당선자는 선거관리위원회에서 당선증을 교부한다.

**제118조[자격]** 학급자치회회장은 학급을 대표한다. 학급자치회부회장은 회장 부재 시 회장의 임무를 수행한다.

**제119조[임무]** ① 회장은 담임교사를 보좌하며 교사의 지도 사항을 자율적으로 실천할 수 있도록 학급을 돕고 학생의 의사나 애로사항 및 기타 학급에 관한 사항을 담임교사에게 건의하여 학급의 면학 분위기 조성에 힘쓴다.

② 회장은 학급회 회장으로서 학급회의를 주재한다.

③ 학급의 회장은 학급의 대의원으로서 전교 학생회의 대의원이 된다.

④ 회장은 학급의 자치활동을 지휘하며 실내외의 환경 미화에 노력하고 교실 안의 모든 비품을 보호 관리한다.

⑤ 회장은 자기 주도 학습 및 수업 분위기 조성에 힘쓴다.

⑥ 안전사고 및 학교폭력 발생 시 즉시 담임교사에게 알린다.

**제120조[보궐선거]** 학급자치회회장·부회장이 그 역할을 수행할 수 없을 때에는 바로 후임자를 선출한다.

**제121조[기타 임원의 임명]** 학급자치회회장·부회장을 제외한 학급회 임원은 학급자치회회장이 추천후 학급회의 승인과 담임교사의 자문을 받아가 임명한다.

<양식 1>

#### 학 급 회 조 직 표

( )학년 ( )반 학급담임 : ( )

회 장 : ( )번 (이름 ) 부회장 : ( )번 (이름 )

부서명	부장	하는 일	부원
기획부		출석부 관리, 학급회계 / 학급회의 기록 학급행사 이끌기 등	
문화예술부		학급자치행사 추진	
홍보부		학급행사 등 안내	
체육부		체육시간 질서지도 / 노래 놀이 지도 아픈 친구 돌보아 주기 / 급식지도 등	
봉사부		교실의 환경정리(게시판정리) 창틀 및 커튼정리 / 학급비품관리 요일별 청소 반장, 청소함 관리 쓰레기 분리수거, 화분가꾸기 등	
학생인권부		공수 및 친구사랑 운영 실내·외화 구분하여 신기 지각 결석생 관리 등 / 학교폭력예방 활동	

## 제5장 학생생활교육위원회

### 제1절 총칙

**제122조 [목적]** 본 규정은 학생 생활지도에 있어서의 예방지도와 자기 스스로의 행위에 책임, 준법, 의무, 자율성을 키워 민주시민의 자질을 함양함을 그 목적으로 한다.

**제123조 [근거]**본 규정은 초·중등 교육법 제8조(학교규칙), 18조(학생의 징계) 및 동법시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) 및 제31조(학생의 징계 등), 경기도학생인권조례 제4085호에 의거하여 학생생활교육(징계)에 관한 세부 사항을 규정한다.

**제124조 [생활교육원칙]** 생활교육의 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생의 생활교육은 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생의 생활교육은 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
- ④ 학생에게 생활교육을 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 생활교육 중의 학생이라도 학생의 신분에 영향을 미치는 시험에 응하게 할 수 있다. 단, 시험 기간은 생활교육 기간에서 제외한다.
- ⑥ 생활교육은 학칙으로 정하는 바에 따라 교육적인 훈육·훈계 등의 방법으로 하여야 한다.
- ⑦ 사안의 경중을 고려하여 구성원간 협의 공동체 회복적 교실 프로그램 운영 규정에 따라 단계별로 지도하며 <표1>, <표2>, <표3>과 같으며 1차 지도 책임은 관련교사가 2차 지도 책임은 학년부(담임포함)가 3차 지도 책임은 학생안전부(학생생활교육위원회 포함)에 있되, 상황에 따라 유연하게 지도한다.

<표1> 회복적 생활지도 단계 구분

#### 1단계 약속단계

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생 교사 간 관계개선</li> <li>■ 같이 만들어가는 생활실천 약속</li> <li>■ 담임교사 중심 학교인권교육 책임제 운영</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 생활교육에 학생 참여</li> <li>■ 학교별 특색이 있고 실천 가능한 생활약속 실천 프로그램 개발 및 적용</li> </ul>
---	---	---

#### 2단계 약속준수단계

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교생활 약속 준수</li> <li>■ 학교공동체 구성원의 노력</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가정통신문, 학교홈페이지, 문자서비스 활용</li> <li>■ 비폭력 대화</li> <li>■ 학생자치활동 활성화</li> <li>■ 회복적 학생 생활교육</li> <li>■ 학생자치회 중심 약속준수 캠페인 전개</li> </ul>
---	---	--

#### 3단계 학생생활교육단계 (교육적 학교생활교육 조치)

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인권이 존중되는 단계적 학생 학교생활교육 조치</li> <li>■ 교육적 방법으로 최후까지 학교생활교육</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사안의 경중에 따라 단계별 학교생활교육 적용 (학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수, 출석정지)</li> <li>■ 학교생활교육 시 학생 또는 학부모의 의견 진술 기회 부여</li> </ul>
---	---	---

<표2> 회복적 교실 프로그램 명

영역	연 번	프로그램명	내 용
성찰 중심 활동	1	글 쓰면서 되돌아보기	편지쓰기, 자기행동이행계획서, 에세이, 마음일기쓰기
	2	교사와 부모가 함께 걷기	함께 걷기, 생각하고 대화하기, 글쓰기
	3	암송하며 생각하기	시 쓰기, 느낀 점 쓰기
	4	독후감 쓰기	줄거리 쓰기, 갈등 상황 대처하기, 느낀 점 쓰기
과제 중심 활동	5	감상문 쓰기	동영상 감상문 쓰기, 감사 편지 쓰기
	6	자기 주도 학습하기	자기 주도 학습 준비, 계획서 세우기
	7	규칙과 권리 생각하기	규칙은 꼭 지켜야 하나요?, 서로의 권리 존중하기
	8	브레인 스토밍/브레인 라이팅	신체 기관과 인권 연결하기, 인권 밥상 차리기
참여 중심 활동	9	교육활동 도우미	교사 업무 도우미 활동하기
	10	웰빙 도우미 활동	봉사활동 하고 웰빙 도우미 일지 작성하기
	11	캠페인 활동	캠페인 활동 계획서 작성하기, 보고서 작성하기
	12	지역사회 참여와 나눔 활동	지역사회 참여 활동, 복지 시설과 연계 한 나눔과 참여
상담 중심 활동	13	상담 프로그램	개인상담, 집단상담, 학교장(감) 면담, 학부모 내교 면담
	14	Wee 센터 활용하기	이용 방법, 활동 내용
	15	미술 치료 프로그램	진단, 신뢰감 형성, 감정다루기, 현재의 나 알기, 관계 속의 나 알기, 새로운 나로 태어나기
규정 약속	16	연극 치료 프로그램	Role-play, 또래상담, 심리극, 즉흥극, 상황극, 극 만들기
	17	음악 치료 프로그램	심신 치료 음악듣기 프로그램(아침방송, 쉬는시간, 점심시간, 귀가시간)
	18	부모 일터 체험하기	부모 이해, 내 모습 알기, 부모와 대화, 부모 일터 체험하고 느낀 점 쓰기
	19	사제동행하기	몸으로, 함께하기, 마음으로 함께하기, 여럿이 함께하기
	20	학생 자치법정	학생 자치법정의 조직, 운영

<표3> 회복적 교실 프로그램 항목

구분	항목	내 용	단계		
			약속	약속 준수	학교생활교육
출결	1	미인정 지각(수업 시작 후)·조퇴·결과·외출	○	○	
	2	미인정 결석	○	○	○
	3	등교시간 이후 08:50-09:00	○	○	
용의	4	교복 미착용 및 교복 착용 상태 불량한 경우	○	○	
	5	화장, 염색·퍼머 등 두발 관련 학교생활규정 위배한 경우	○	○	○
예절 및 태도	6	청소 및 기본 의무 태만	○	○	
	7	이성간 풍기 문란 행위(가벼운 신체접촉)	○	○	○
수업	8	학생 신분 및 품위에 맞지 않는 저속한 언행(욕설)	○	○	○
	9	수업 관련 면학분위기를 저해한 경우	○	○	○
준법	10	다른 반 교실 무단 출입	○	○	
	11	실내외화 미 구분 착용(신발장을 사용하지 않는 경우 포함)	○	○	
	12	교내외 낙서 행위	○	○	
	13	쓰레기 무단 투기 행위 및 침을 함부로 뱉는 행위	○	○	
	14	명찰 미착용	○	○	
기타	15	월담 및 그와 유사한 행위	○	○	
	16	괴성, 질주, 공놀이 등 실내(교부실 포함)에서의 소란 행위	○	○	
	17	도박, 사행성 오락기구의 교내 소지 및 사용 행위	○	○	○
	18	수돗물, 전기 등의 낭비 및 장난	○	○	
	19	학교 컴퓨터 및 기자재의 교육용 목적 외의 사용	○	○	
	20	급식 질서 미 준수 및 급식소 내부 물품의 외부 유출	○	○	○
	21	학급자치활동에 신중함이 없는 언행 등으로 불성실한 참여를 한 경우	○	○	
통신	22	학생용 화장실 이외 화장실을 사용한 학생 및 화장지를 무절제하게 사용한 경우	○	○	
	23	수업 및 자기주도학습시간에 휴대폰 및 영상기기 소지 및 사용 금지	○	○	
징계	24	위의 사항보다 심각한 위반 행위는 학교생활교육 처분에 해당됨	학교생활 생활교육규정		

⑧ 2단계의 구성원간 협의의 공동체를 통한 회복적 교실 프로그램의 운영과제 부과는 학생의 특성에 따라 지도한다.

⑨ 학교에서 체벌은 금지된다

⑩ 학생 사안의 유형, 경중에 따라 담임교사, 교과담당교사, 부장교사, 상담교사, 보건교사 또는 학교장(교감)이 학부모와 상담을 실시한다.

## 제2절 학생생활교육위원회

**제125조 [설치]** 학생 생활교육 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.

**제126조 [기능]** 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심

의한다.

- ① 학생생활교육에 관한 사항 심의
- ② 학생인권보호 및 학생생활교육에 관한 기본계획 심의
- ③ 기타 학생 생활교육에 관한 사항
  1. 학생의 징계 및 해제
  2. 봉사 활동의 종류, 내용, 방법, 기간, 봉사활동 기관 선정
  3. 기타 학생 지도에 필요한 사항

**제127조 [구성 및 역할]** ① 학생생활교육위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 교감이 되고 부위원장은 학생생활지도를 담당하는 부장이 되며 위원은 학년 부장, 보건교사, 전문상담교사, 간사(학생안전인권부 생활교육담당교사)로 한다.

③ 역할

1. 위원장 : 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
2. 부위원장 : 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.
3. 위원 : 학생 생활교육 사항 심의
4. 간사 : 회의의 진행, 회의록 작성 및 기록

**제128조 [임기]** ① 위원의 임기는 1년으로 한다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제129조 [운영]** ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회에서 심의·의결된 사안은 학교장의 결재를 받아 시행한다.

**제130조 [회의소집]** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 학생생활교육위원회는 학생생활교육 사안과 관련하여 담당부장의 요청이 있을 경우 또는 학생생활교육위원회 재적위원 과반수의 요청으로 회의를 소집한다.

**제131조 [간사]** ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 학생생활지도를 담당하는 부서 소속 교원중에서 학교장이 지명한다.

**제132조 [운영세칙]** 이 규정에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제3절 학생의 생활교육

**제133조 [징계의 종류]** ① 초·중등교육법 제18조(학생의 징계)제1항, 동법 시행령 제31조

(학생의 징계 등)에 의하여 학교는 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
  2. 사회봉사
  3. 특별교육 이수
  4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

**제134조 [생활교육의 방법]** 학생 생활교육은 다음 각 항에 준하여 실시한다.

- ① 학교 내의 봉사
  1. 1일 2시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다. 단 상황에 따라 총시간 등으로 정하여 실시할 수 있다.
  2. 수업 이외의 시간에 실시하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사정이 있는 경우 학교장의 판단으로 달리 실시할 수 있다.
  3. 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하는 다양한 프로그램을 마련하여 운영한다.
- ② 사회봉사
  1. 1일 5시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 달리 정하여 실시할 수 있다.
  2. 봉사활동 인정기관에서 실시한다.
  3. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
  4. 학교생활교육 담당 부서 교사는 사전에 사회봉사 실시 기관의 방문 등을 통하여, 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하고, 반성 및 개선의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.
  5. 사회봉사 기관의 사정에 따라 사회봉사를 할 수 없는 경우 학생생활교육위원회 심의를 거쳐 학교 내에서 봉사로 대체 할 수 있다.
- ③ 특별교육 이수
  1. 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도 교육감 특별교육 이수 기관 운영 지침의 교육방법 등을 따르도록 한다.
  2. 특별교육 기관은 다음과 같다.
    - 1) 교육감이 지정한 기관

- 2) 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수
4. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 미인정결석으로 처리한다.

- ④ 출석정지
1. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
  2. 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육 프로그램을 마련하고 제공할 수 있다.
  3. 출석정지 기간 동안 담임교사 등은 수시로 학생 및 그 보호자와 상담을 진행하여 학생의 반성 및 행동 개선을 지원한다.
  4. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하고, 특기사항란에 사유를 기재한다.
  5. 출석 정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수할 수 있다.

**제135조 [생활교육대상 학생의 지도]** 생활교육대상 학생은 생활교육의 종류에 따라 다음과 같이 지도하고 생활교육일지에 기재한다.

- ① 학교내의봉사 : 정규수업 시간 외에 학생생활교육위원회에서 내린 시간 수만큼 상담, 학교 환경미화작업이나 교재교구 정비 및 기타 봉사활동을 실시한다.
  - ② 사회봉사 : 지역행정기관, 공공기관, 사회복지기관에 위탁, 거리 환경미화, 교통안내, 거리 질서유지, 우편물 분류, 업무보조, 노인정·장애인시설·사회복지기관에서 봉사한다.
  - ③ 특별교육이수 : 학교장의 추천으로 경기도 교육청 지정 특별교육 이수기관 및 지역 청소년 상담실에 위탁하여 이수하게 하며, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독자는 교의와 상담치료하며, 행동·심리상 장애아는 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 전문기관에 치료받도록 한다.
- ④ 출석정지 :
1. 교육감이 지정하는 기관(wee센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담치료 등 특별교육을 제공한다.
  2. 학교교육을 대신하여 가정 학습(독서지도, 장애인 시설 견학 및 소감문 쓰기, 일기쓰기, 가족여행 등)을 실시한다.
- ⑤ 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수는 출석으로 인정하나, 사회봉사, 특별교육이수를 이행하지 않은 학생과, 출석정지 기간은 미인정결석으로 처리한다.



**제136조 [생활교육 기준 및 적용]** ① 각 세부항목에 해당하는 생활교육 처분의 양정 기준 표는 <표4>와 같다.

② 제 1항의 생활교육 처분 기준 양정 기준표상의 각 호는 매 학년도 단위로 적용 된다.

③ 제 1항의 생활교육 처분 양정 기준표상의 14항은 사안의 경중에 따라 단계를 밟지 않고 탄력적으로 생활교육 조치를 할 수 있다.

④ 학교장은 다른 학생의 교육활동을 심각하게 방해하거나 위협의 우려가 있을 시 학교 교육을 대신하여 일정 기간 출석정지를 명할 수 있다.

<표 4> 생활교육 처분 양정 기준표

구분	항	내 용	징 계			
			학교 내의 봉사	사회봉 사	특별 교육	출석정 지
예 절	1	언행, 예의, 용의복장이 바르지 못한 학생	○	○	○	○
	2	불건전한 언행으로 교직원 및 외부로부터 진정 또는 통보되는 등 학생	○	○	○	○
준 법	3	공공질서를 위반하거나 공공기물을 고의로 훼손·절취한 학생	○	○	○	○
	4	공공문서(제 증명 포함) 및 인장을 위조 또는 변조하거나 나쁜 목적으로 사용한 학생	○	○	○	○
	5	경찰 훈방 조치 및 사법기관의 조치를 받은 학생	○	○	○	○
	6	불온문서 및 불량서클 등으로 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○
	7	생활교육위원회의 조치에 불응한 학생	○	○	○	○
	8	다른 학생이나 교직원의 명예를 훼손 또는 학교 공동체 질서를 문란하게 하는 학생	○	○	○	○
	9	학생 출입금지 업소에 출입 학생	○	○	○	○
	10	도박 및 음란물·폭력물 소지 및 유포 등 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○
	11	불법 취업 및 불법 아르바이트를 한 학생	○	○	○	○
	12	기타 사회적 물의를 야기하거나 학교의 명예를 훼손한 학생	○	○	○	○
교 권 침 해	13	학교나 교사에 대한 지도 불응, 반항, 언행불손, 폭력 등의 행위 또는 이에 가담 및 동조하거나 학생들을 선동하여 교권을 침해한 학생	○	○	○	○
	14	수업 태도 불량, 면학분위기 저해, 수업 방해, 수업 거부 등 교육활동을 침해한 학생	○	○	○	○
수 업	15	시험 중 부정행위를 한 학생(해당과목 0점 처리 및 생활교육위원회)	○	○	○	○
	16	고사 불응을 선동 및 동조하거나 시험문제를 유출한 학생	○	○	○	○
	17	상습적인 무단결석, 무단지각, 무단조퇴, 무단결과 학생	○	○	○	○
약 물	18	흡연·음주 또는 관련 물품을 소지하거나 현장 동석 등 가담한 학생	○	○	○	○
	19	향정신성의약품 복용 또는 관련 물품을 소지하거나 현장 동석 등 가담한 학생	○	○	○	○
기 타	20	본 생활교육위원회 기준에 명시되어 있지 않거나, 학생신분에 어긋난 행위 또는 사안에 따라 학교생활교육위원회의 심의를 거쳐 별도의 생활교육처분을 내릴 수 있다.	○	○	○	○

**제137조 [처벌해제]** 기한부 생활교육은 기간이 종료됨으로써 해제된다.

**제138조 [징계경감 및 가중처벌]** 학생생활교육위원회 생활교육처분에 대하여 불이행시 학생 생활교육위원회의 심의를 거쳐 다음 단계로 한 단계 가중 처벌할 수 있다.

**제139조 [학교장의 재심의 요구]** 학교장은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

**제140조 [이의제기]** ①징계 조치에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치가 있음을 통보받은 날로부터 5일 이내에 학교장에게 이의제기를 청구할 수 있고 학교장은 재심의신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.

② 행정심판은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일, 처분이 있었던 날부터 180일, 행정소송의 경우 처분 등이 있음을 안 날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 내에 청구 가능하다.

**제141조 [교권 침해 대처]** 학생에 의한 폭언·폭행, 기타 교원 침해 사안 발생 시에는 신속하게 교권보호위원회에 회부하고, 사안에 따라 학생생활교육위원회 심의를 거쳐 생활교육 조치를 할 수 있다.

#### 제4절 학생생활교육위원회의 심의 및 통보

**제142조 [사안설명]** ① 학교생활교육위원회의 개최 안내는 일시, 장소, 개최 이유를 포함하여 서면으로 통보한다.

② 학생생활교육위원회는 생활교육의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.

③ 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

④ 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로 대신할 수 있다.

⑤ 학생의 무단가출, 학부모의 행방불명 등으로 연락이 두절된 경우, 내교통지서를 3일간격으로 3회 발송하여 의견 진술 기회를 부여한 것으로 간주한다.

**제143조 [심의절차]** 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

1. 개최
2. 위원의 제척 및 기피·회피 신청 여부 확인
3. 심의과정 설명
4. 사안설명 및 질의·응답 : 담당부서·담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답
5. 의견청취 및 질의·응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답

6. 의견진술 및 질의·응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답

7. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장

8. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.

9. 생활교육처분 내용 통보 : 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

**제144조 [생활교육 내용의 통보]** ① 학교장은 생활교육조치가 확정되면 보호자에게 생활교육조치의 내용과 이의제기·재심절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.

② 징계 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다.

**제145조 [생활교육 학생의 행사 및 교사 응시]** 생활교육 중인 학생이라도 각종 행사(소풍, 수학여행 등) 및 정기고사에 참여시킬 수 있다.(단, 이 경우 행사 및 고사기간은 생활교육 기간에서 제외한다.)

**제146조 [결과 처리·열람]** ①학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록을 기록, 보관한다.

② 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록은 학생의 졸업후 2년 이내에 파기함을 원칙으로 한다. 본인 및 보호자는 소정의 절차에 따라 학교장의 허락 후 해당 부분만을 열람할 수 있다. 단 협의록의 개인정보에 해당하는 부분은 삭제후 열람한다.

## 제6장 장애학생 인권보장

### 제1절 총칙

**제147조[목적]** 「대한민국헌법」 제31조, 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」, 「교육기본법」 제12조 및 제13조, 「초·중등교육법」 제18조의4, 「경기도 학생 인권 조례」, 「장애인차별금지 및 권리 구제 등에 관한 법률」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 근거하여 장애학생의 인권이 학교 교육과정에서 실현될 수 있도록 함으로써 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하는 것을 목적으로 한다.

**제148조[장애학생의 인권 보장원칙]** ① 이 규정에서 규정하는 학생의 인권은 학생이 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 최소한의 권리이며, 학생의 인권은 이 규정에 열거되지 아니한 이유로 경시되어서는 아니된다.

- ② 학생의 인권에 대한 제한은 인권의 본질적 내용을 침해하지 않는 최소한의 범위에서 교육의 목적상 필요한 경우에 한정하여 학생이 그 제·개정에 참여한 학칙 등 학교 규정으로써 할 수 있다.

## 제2절 차별금지

**제149조[차별행위]** 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

- ① 장애를 사유로 정당한 사유 없이 장애학생을 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
- ② 장애학생에 대하여 형식상으로는 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우
- ③ 정당한 사유 없이 장애학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우  
(“정당한 편의”라 함은 장애학생이 장애가 없는 학생과 동등하게 같은 활동에 참여할 수 있도록 장애학생의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려한 편의시설·설비·도구·서비스 등 인적·물적·제반 수단과 조치를 말한다.)
- ④ 정당한 사유 없이 장애학생에 대한 제한·배제·분리·거부 등 불리한 대우를 표시·조장하거나 그러한 행위를 허용·조장하는 경우
- ⑤ 장애학생을 돕기 위한 목적에서 장애학생을 대리·동행하는 자에 대하여 제1항부터 제4항까지의 행위를 하는 경우
- ⑥ 장애학생보조기구 등의 정당한 사용을 방해하거나 장애학생보조기구 등을 대상으로 제4항에 따라 금지된 행위를 하는 경우
- ⑦ 장애를 이유로 장애학생에게 폭력(성폭력 포함)을 가하는 경우

**제150조[차별판단]** ① 차별의 주된 원인이 장애라고 인정되는 경우 그 행위는 이 규정에 따른 차별로 본다.

- ② 이 규정을 적용함에 있어서 차별 여부를 판단할 때에는 장애학생 당사자의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 충분히 고려해야 한다.

## 제3절 교육

**제151조[교육]** ① 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 장애학생이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.

- ② 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.
- ③ 본교에 재학 중인 장애학생, 장애학생 관련자, 특수교육 교원, 특수교육지도사, 장애학생 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

**제152조[정당한 편의제공 의미]** 본교에 재학 중인 장애학생의 개별화교육 및 모든 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

- ① 장애학생이 필요로 하는 경우 특수교육 보조인력의 배치
- ② 시설·장비의 설치 또는 개조
- ③ 재활, 기능평가, 치료 등을 위한 시간의 변경 또는 조정
- ④ 지도 매뉴얼 또는 참고자료의 변경
- ⑤ 시험 또는 평가과정의 개선
- ⑥ 장애로 인한 학습 참여의 불이익을 해소하기 위한 확대 독서기, 보청기기, 낮낮이 조절용 책상, 각종 보완·대체 의사소통 도구 등의 구입 및 휠체어의 접근을 위한 여유 공간 확보

**제153조[교육환경에 대한 권리]** ① 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 가진다.

- ② 학교는 최적의 교육환경 조성을 위하여 노력하여야 한다.

**제154조[인권교육·연수]** ① 학교는 장애학생에게 인권에 관한 교육을 연 2회 이상 실시하여야 한다.

- ② 학교는 전교생, 학부모 및 교직원을 대상으로 장애학생의 인권에 관한 교육 및 연수를 연 2회 이상 실시하여야 한다.

## 제4절 폭력(성폭력)

**제155조[괴롭힘 등의 금지]** ① 장애학생은 성별, 연령, 장애의 유형 및 정도, 특성 등에 상관없이 모든 폭력으로부터 자유로운 권리를 가진다.

- ② 괴롭힘 등의 피해를 당한 장애학생은 상담 및 치료, 법률구조 그 밖에 적절한 조치를 받을 권리를 가지며, 괴롭힘 등의 피해를 신고하였다는 이유로 불이익한 처우를 받아서는 아니 된다.("괴롭힘 등"이라 함은 집단따돌림, 방치, 유기, 괴롭힘, 희롱, 학대, 금전적 착취, 성적 자기결정권 침해 등의 방법으로 장애인에게 가해지는 신체적·정신적·정서적·언어적 행위를 말한다.)
- ③ 누구든지 장애를 이유로 학교에서 장애학생 또는 장애학생 관련자에게 집단따돌림을 가하거나 모욕감을 주거나 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 하여서는 아니 된다.
- ④ 누구든지 장애를 이유로 장애학생에게 유기, 학대, 금전적 착취를 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 누구든지 장애학생의 성적 자기결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어표현, 희롱, 장애 상태를 이용한 추행 등을 행하여서는 아니 된다.
- ⑥ 학교는 장애인에 대한 괴롭힘 등을 근절하기 위한 인식개선 및 괴롭힘 방지 교육을 실시하고 적절한 시책을 강구하여야 한다.

## 제7장 규정의 제·개정

**제156조 [규정 제·개정]** ① 본 규정을 개정할 필요가 있을 때에는 교원, 학생, 학부모의 의견을 수렴하고 규정개정심의위원회에서 개정안을 작성하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 개정할 수 있으며 정제 규정에 명기되지 아니한 내용은 일반관례에 의한다.

② 규정개정심의위원회 구성과 운영은 「학교생활인권규정 제정·개정 절차」에 관한 규정에 의한다.

**제157조 [목적]** 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』(이하 '영'이라 한다) 제9조제1항제9호에 따른 ‘학교생활인권규정 개정 절차’에 필요한 세부사항 정함을 목적으로 한다.

**제158조 [적용 범위]** ‘학교생활인권규정’을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

**제159조 [용어의 정의]** 이 규정에서 사용하는 ‘학교생활인권규정’이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 ‘학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차 등 학생의 학교생활에 관한 사항’에 관한 규정을 말한다.

**제160조 [위원회 구성]** ① 본교의 학교생활인권규정을 제·개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 12인 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·보호자·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수와 동일하게 한다.

③ 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.

④ 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.

⑤ 위원회의 보호자 대표는 학부모전체회의에서 직접 선출한다. 다만, 학부모전체회의에서 보호자대표를 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출된 보호자대표로 위촉할 수 있다.

⑥ 위원회의 전문가는 학생·보호자·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.

⑦ 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에

대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.

**제161조 [위원회 운영]** ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다.

② 위원의 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임, 졸업 등으로 인하여 새롭게 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

**제162조 [개정안 발의]** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1 위원회 재적 위원의 과반수

2 재직 교원의 과반수

3 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)

4 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)

5 학교장

**제162조 [검토 및 의견수렴]** 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 회의(학급·학년회의, 학생대의원회 회의, 학부모회 회의, 교직원 회의 등), 가정통신문, 스티커 붙이기, 설문조사를 진행할 수 있다.

**제163조 [심의 및 결정]** ① 위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 민주적 절차를 통해 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.

② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제164조 [공포 및 정보 공시]** 학교홈페이지 탑재 등 정보 공시한다.

**제164조 [기타]** 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

## 부 칙

1. 본 규정은 2012년 04월 09일 제정 적용한다.
2. 본 규정은 2013년 05월 01일부터 일부 개정하여 시행한다.
3. 본 규정은 2014년 09월 01일부터 일부 개정하여 시행한다.

4. 본 규정은 2014년 12월 01일부터 일부 개정하여 시행한다.
5. 본 규정은 2015년 11월 19일부터 일부 개정하여 시행한다.
6. 본 규정은 2016년 06월 01일부터 일부 개정하여 시행한다.
7. 본 규정은 2016년 12월 16일부터 일부 개정하여 시행한다.
8. 본 규정은 2017년 12월 04일부터 일부 개정하여 시행한다.
9. 본 규정은 2019년 01월 09일부터 일부 개정하여 시행한다.
10. 본 규정은 2019년 04월 03일부터 일부 개정하여 시행한다.
11. 본 규정은 2019년 08월 16일부터 전면 개정하여 시행한다.
12. 본 규정은 2021년 03월 01일부터 전면 개정하여 시행한다.
13. 본 규정은 2021년 12월 01일부터 전면 개정하여 시행한다.
14. 본 규정은 2022년 06월 23일부터 전면 개정하여 시행한다.

[서식 1]

### 자기변론서(학생)

※ 학생은 불리한 진술을 거부할 수 있으나, 생활교육절차에 있어 일부 불이익하게 작용할 수도 있음을 알립니다.

1	성명	학년 / 반	/	성별	남 / 여
2	사안 확인	누가	(관련학생 모두)		
		사안 기간	① 처음 있는 일 20__년 __월 __일 __시경 ② __개월 간 __번 정도		
		어디서	① 교실    ② 화장실    ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 ( _____ ) 학교 밖 ( _____ )		
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)		
		왜			
3	목격한 학생(모두)	① 같은 반 친구 ( _____ ) ② 다른 반 친구 ( _____ ) ③ 기      타 ( _____ )			
4	당시 상황을 자세하게 기술				
5	작성일	20__년 __월 __일	작성 학생	(서명)	

## 참고인 확인서(목격자 등)

1. 본 확인서는 사안을 구체적으로 조사하기 위한 것입니다.  
 2. 목격자에게 피해가 가지 않도록 꼭 사안 담당 교사들만 확인합니다.  
 3. 기록한 내용들은 공정한 사안 해결을 위한 매우 소중한 정보입니다.

1	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
2	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20__년 __월 __일 __시경 ② __개월 간 __번 정도			
		어디서	① 교실    ② 화장실    ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 ( _____ ) 학교 밖 ( _____ )			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
		3	목격한 학생(모두)			
4	기타					
5	작성일	20__년 __월 __일		작성 학생	(서명)	

## 사실 확인서 (교사)

대상 학생	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
1	사안 확인	누가	(관련학생 모두)			
		사안 기간	① 처음 있는 일 20__년 __월 __일 __시경 ② __개월 간 __번 정도			
		어디서	① 교실    ② 화장실    ③ 복도 ④ 기타 : 학교 안 ( _____ ) 학교 밖 ( _____ )			
		무엇을 /어떻게	(상황, 기간 등 기록)			
		왜				
위와 같은 사실을 확인함.  첨부 : 1. 학생 자기변론서 2. 목격자 확인서						
2	작성일	20__년 __월 __일		작성 교사	(서명)	

[서식 4]

### 학생 사안 조사 보고서

대상 학생	성명		학년 / 반	/	성별	남 / 여
사안제목						
사안발생일시						
사안발생장소						
관련학생 (또는 목격자)						
사안내용						
적용 가능한 학교생활 인권규정						
작성일	20__년 __월 __일		작성 교사	(서명)		

※ 첨부자료

1. 학생 자기변론서 1부.
2. 목격자 확인서 1부.
3. 사실 확인서(교사용) 1부.

[서식 5]

### 학생생활교육위원회 출석 및 의견 제출 요청서

본 위원회는 초·중등교육법 제18조에 의거하여 학생생활교육위원회를 아래와 같이 개최하고자 하오니 관련 학생의 보호자께서는 출석하여 의견을 진술해 주시기 바라며, 부득이 출석하지 아니한 때에는 의견서를 작성하여 보내주시기 바랍니다.

의견서 등을 제출하지 않을 시 진술의 기회를 포기한 것으로 간주하여 학교에서 조사하여 작성한 학생 사안 조사서 등을 토대로 사안을 심의할 것임을 알려드립니다.

개최 일시					
개최 장소					
개최 사유	관련 학생	성명		학년/반	/
	사안발생 일시				
	사안발생 장소				
	위반 사항	위반 행위			
관련 규정					

20\_\_년 \_\_월 \_\_일

시화나래중학교장

[서식 6]

의견서

관련 학생	성명		학년/반	/
보호자	성명		관련 학생과의 관계	
의견				

20년 월 일

제출인 성명 ○○○ (서명)

[서식 7]

학생생활교육위원회 회의록

제 회 시화나래중학교 학생생활교육위원회	
회의록	
○ 일 시 : 20년 월 일 요일 시 분	
○ 장 소 :	
○ 위원정수 : 명	
○ 참석위원 : 명	
○ 불참위원 : 명	
○ 회 순	
1. 개회	
2. 주의사항 공시 (위원장의 발언권 및 소란 시 퇴장가능)	
3. 제척·기피·회피절차의 진행	
4. 간사의 사안 설명	
5. 담임 등 기타 참고 교사의 의견 청취	
6. 학생 자기 변론	
7. 보호자 의견 진술	
8. 안전심의	
9. 의결	
10. 폐회	
○ 의사일정 (부의된 안건)	
1.	
2.	
○ 발언자의 내용을 발언 순서대로 구체적으로 기재	
○ 확 인	
위원장 _____ (서명)	
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)
위 원 _____ (서명)	위 원 _____ (서명)



[서식 8]

### 조치 결과 통지서

결 재	학생안전 부장	교감	교장

( )학년 ( )반 ( )번 성명 : ( )

위 학생은 학교생활인권규정 제○○조(학생징계)제○항에 의거하여 다음과 같이 통지합니다.

- ☐ 조치결과 : 교내봉사 ○일 (20 년 월 일 ~ 월 일)  
☐ 결정이유 :  
☐ 위반조항 :

20 년 월 일

시화나래중학교장

-----절-----취-----선-----

### 조치 결과 통지서

( )학년 ( )반 ( )번 성명 : ( )

위 학생은 학교생활인권규정 제○○조(학생징계)제○항에 의거하여 다음과 같이 통지합니다.

- ☐ 조치결과 : 교내봉사 ○일 (20 년 월 일 ~ 월 일)  
☐ 결정이유 :  
☐ 위반조항 :

20 년 월 일

시화나래중학교장

- ※ 본 조치 결과에 대한 이의가 있을 때에는 징계 **조치가 있음을 알 게 된 날로부터 5일 이내**에 서면으로 학교에 재심의를 신청할 수 있음.  
※ 행정심판은 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일, 처분이 있었던 날부터 180일, 행정소송의 경우 처분 등이 있음을 안 날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년내에 청구 가능합니다.

[서식 9]

### 학교 내 재심의 신청서

청 구 인	성명		연락처	자택) 휴대전화)	관계	본 인 ( ) 보호자 ( )
	주소	□□□-□□□			[보호자의 관계]	
	학생	성 명		소 속	( )학교 ( )학년 ( )반	
생활교육 조치 일자		년 월 일		생활교육 조치가 있음을 안 날		년 월 일
재심의 취지 (목적, 원하는 사항)						
재심의 청구 이유		※ 학생생활교육위원회 결정에 대한 재심의 청구의 경우, 재심의 청구취지와 사유 명시 필요				
20 년 월 일 (청구인) : (인)  시화나래중학교장 귀하						

사회봉사 의뢰서

인 적 사 항	성 명		생 년 월 일	
			연 락 처	
	학 교 명		학 번	
학 교 정 보	상담부장		연 락 처	
	담 임		연 락 처	
보 호 자	성 명		학생과의 관계	
	연 락 처		연 락 처	
의뢰 신청	○ 대상자 - 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ( )일			
의뢰인 의견	○ 학생사안 경위, 의뢰 사유 :			
	○ 학교 상담 내용 :			
	○ 학생지도 시 유의할 점 :			
상기와 같이 상담을 의뢰하며, 내담자 및 보호자의 인적사항, 상담영역 및 상담내용에 필요한 관련 정보를 제공하는데 동의합니다.				
20 년 월 일				
시화나래중학교장				

개인정보 수집·이용 동의서

학생 상담 및 교육을 위하여 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.

1 개인정보의 수집·이용 목적

- 학생 상담 및 교육 활동 지원

2 수집하려는 개인정보의 항목

- 일반정보(학생) : 성명, 성별, 학교명, 학년, 반, 생년월일, 연락처
- 일반정보(보호자) : 성명, 성별, 학생과의 관계, 연락처

3 개인정보의 보유 및 이용기간

[ 2000 00 00 ~ 2000 00 00 ]

- 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용하도록 하는데 동의합니다.

아래 항목에 체크하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

☐ 위의 내용에 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

시화나래중학교장 귀하

특별교육 의뢰서

인 적 사 항	성 명		생 년 월 일	
			연 락 처	
학 교 정 보	학 교 명		학 번	
	상담부장		연 락 처	
보 호 자	담 입		연 락 처	
	성 명		학생과의 관계	
	연 락 처		연 락 처	
의뢰 신청	○ 대상자 - 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ( )일			
의뢰인 의견	○ 학생사안 경위, 의뢰 사유 :			
	○ 학교 상담 내용 :			
	○ 학생교육 시 유의할 점 :			
상기와 같이 상담을 의뢰하며, 내담자 및 보호자의 인적사항, 상담영역 및 상담내용에 필요한 관련 정보를 제공하는데 동의합니다.				
20 년 월 일				
시화나래중학교장				

Wee 센터 이용 보호자 동의서

(관리번호 : )	
보호자 동의서	
본인은 ○○○ 학생의 보호자로서 Wee 센터 심층 사정평가검사와 상담서비스에 동의합니다	
20 년 월 일	
보호자 : (서명)	
학생과의 관계 :	
----- 절 ----- 취 ----- 선 -----	
보호자님 안녕하십니까?	
본교에서는 학생정서행동선별검사 및 조기중재 사업의 일환으로,	
1차 학생 대상의 설문조사(학교)를 마치고,	
2차 학생 및 그 보호자를 대상으로 면접 등 심층 사정평가(전문기관 또는 학교)를 진행하기 위해 다음	
의 기관을 안내합니다. 다음의 기관에서 심층사정평가를 받으신 후, 그 결과에 따라 상담 및 치료 연	
계 등의 서비스를 제공받으실 수 있습니다.	
○ 다음 사항에 유의하시기 바랍니다.	
1 기관(Wee 센터) 방문 시에는, 방문 전 반드시 전화하여 심층 사정평가 예약날짜를 정하여야 합니다.	
2 심층 사정평가 결과는 서면으로 밀봉되어 개별 발송됩니다.	
심층평가 실시기관	
심층평가 기간	
연락처	
담당자	
○ 심층 사정평가 이후 주의군에 해당될 경우 Wee 센터에서 진행되는 방학 중 프로그램과 개인 상담	
서비스를 제공받을 수 있습니다. 진행되는 프로그램 및 상담서비스는 공지된 기간 내에 보호자가	
직접 자발적으로 해당기관에 전화를 하셔야만 가능함을 알려드립니다.	
상담 및 추후관리 프로그램	
실시기관	
서비스 신청 기간	
서비스 기간	
연락처	
담당자	

사회봉사 결과 확인서

귀 교에서 의뢰한 학생에 대한 사회봉사 결과 확인 및 봉사확인서를 송부하고자 합니다.

☐ 위탁학생 명단

연번	학번	생년월일	성명	교육기간	교육시간	생활교육처분	연락처
1	(예시) 0-0	00000000	000	20 0000 ~ 0000(0일간)	30	사회봉사	담임 : 000-0000-000 부모 : 000-0000-000 학생 : 000-0000-000

☐ 위탁학생 사회봉사 결과

봉사 1일	날짜 : 20    년    월    일    요일    담당자    (서명)	상	중	하
	출결(시간업수/지각여부)	(예 00:00-00:00)		
	단정한 복장 착용여부			
	성실한 태도			
	긍정적인 마음가짐			
	종합의견란	(예시) 매우 양호함/양호함/보통/미흡/매우 미흡		
봉사 2일	날짜 : 20    년    월    일    요일    담당자    (서명)	상	중	하
	출결(시간업수/지각여부)	(예 00:00-00:00)		
	단정한 복장 착용여부			
	성실한 태도			
	긍정적인 마음가짐			
	종합의견란			
봉사 3일	날짜 : 20    년    월    일    요일    담당자    (서명)	상	중	하
	출결(시간업수/지각여부)	(예 00:00-00:00)		
	단정한 복장 착용여부			
	성실한 태도			
	긍정적인 마음가짐			
	종합의견란			

20    년    월    일

○○원장 (직인)

시화나래중학교장 귀하

봉사활동 확인서

소 속 :

학년반 :

성 명 :

위 학생은 본원에서    년    월    일 -    년    월    일까지 (    )시간 봉사  
활동을 성실히 수행하였음을 확인합니다.

세부 봉사활동 내용	예) 청소, 식사 도우미 활동 등
------------	--------------------

20    년    월    일

○○원장 (직인)

특별교육 결과 보고서

1 학생 인적사항

성명		학 교	
		학 번	

2 특별교육이수 담당기관

기관명		담당자명	
		연락처	사무실) 휴대폰)

3 프로그램 내용

순	일시	프로그램 활동 내용	출결여부
1			
2			
3			
4			
5			

4 평 가

20    년    월    일

○○ 센터장 :                      (직인)

※ 단위학교에서 주관하여 실시했을 경우는 학교장 직인 날인

상담 일지

결 제	계	상담부장	교감	교장

대 상 자	학년 반 번 ○ ○ ○	날짜	20	
구분	상 담 내 용		지도교사 조언 내용	지도교사 확인
학교생활에서 달라진 점				
구분	상 담 내 용		보호자 조언 내용	보호자 확인
가정생활에서 달라진 점				

추수 지도 상담카드

학 교		학년 반		성 명		담 입	
주 소							
집전화		휴대폰 (본인)		휴대폰 (부)		휴대폰 (모)	
친한 친구 1				친한 친구 2			
성 명		휴대폰		성 명		휴대폰	
사안		발생 일시		징계 내용		징계 완료	
년도	월 일	상담 기록			학교 적응도	상담요원	
1차 상담							
2차 상담							
3차 상담							
기타							

심층 상담 카드

인적사항		학년 반 번 이름 :	
기초 항목		내 용	상담자
가족 사항	부모		
	형제		
꿈(비전)			
특 기			
적 성			
취 미			
관심 있는 교과			
심층 상담		내 용	
부모님과과의 관계 (형제자매 포함)			
학생의 관심			
학교생활의 기본 태도			
선생님과의 관계			
친구와의 관계			

[서식 20]

학생 생활교육 대장

시화나래중학교

구 분		년월일	학 번	성 명	선 도 구 분	선 도 규 정	생활교육 사유	결 계			
								담 임	부 장	교 감	교 장
1	내 용										
	지 도	00. 00 - 00. 00 (교내봉사 또는 사회봉사(특별교육) 0일)									
2	내 용										
	지 도										
3	내 용										
	지 도										
4	내 용										
	지 도										
5	내 용										
	지 도										
6	내 용										
	지 도										
7	내 용										
	지 도										

[서식 21]

위 원 공 고

년 월 일 실시하는 학생자치회 임원선거를 관리할 선거관리위원회위원을 아래와 같이 공고합니다.

년 월 일

시화나래중학교 선거관리위원회 (직인)

위 원 명 단

구 분	학 년·반	성 명	비 고
위 원 장			
부위원장			
위 원			
위 원			
위 원			
위 원			
위 원			

## 선 거 일 공 고

년도 학생자치회 임원선거의 일정과 입후보자격요건 등을 아래와 같이 공고합니다.

년 월 일

### 시화나래중학교 선거관리위원회 (직인)

#### 1. 선거일정

구 분	일 시	장 소	비 고
후 보 자 등 록			
선 거 운 동 기 간			
합동소견발표회			
투 표 일			
개 표 일			

#### 2. 후보자등록시 제출서류

- 가. 후보자등록신청서 1부.
- 나. 추천장 또는 추천서 1부.
- 다. 공약서 1부.

#### 3. 입후보자격

- 가. 년 월 일 현재 본교 재학생으로 회장은 2학년에, 부회장은 1학년에 재학중인 자
- 나. 선거권자 40명 이상의 추천을 받은 학생
- 다. 성적 등의 이유로 후보자의 자격을 제한해서는 안 된다.

## 선거인 명부

학년 반

번 호	성 명	서 명	비 고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



번 호	성 명	서 명	비 고
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

작성년월일 :        년    월    일

작 성 자 : ○학년 ○반 학급자치회장                      (서명)

※ 투표자명단을 작성하지 않고 학급 명렬표로 대신할 수 있습니다.

[서식 24]

## 후 보 자 등 록 신 청 서

성 명	【한자 :                      】		
학년 · 반		생 년 월 일	
징계사실 여 부			확인자 : 학생안전인권부장 (인)

본인은    년    월    일 실시하는 학생자치회 (회장)(부회장) 선거의 후보자  
로 등록을 신청합니다.

덧붙임 : 1. 추천장 또는 추천서 1부.  
2. 공약서 1부.

년    월    일

위 본인 :                      (서명)

시화나래중학교 선거관리위원회 귀중

## 추천장

### ■ 추천후보자

○ 성 명 :

○ 학년·반 : 제      학년    반

위의 사람을    년    월    일 실시하는 학생자치회 (회장) (부회장)선거의  
후보자로 추천합니다.

붙임: 후보자를 추천하는 학생 명단 1부.

시화나래중학교 선거관리위원회 귀중

후보자를 추천하는 학생 명단

일련번호	학년·반	성 명	서 명
1	학년 반		
2	학년 반		
3	학년 반		
4	학년 반		
5	학년 반		
6	학년 반		
7	학년 반		
8	학년 반		
9	학년 반		
10	학년 반		
11	학년 반		
12	학년 반		
13	학년 반		
14	학년 반		
15	학년 반		
16	학년 반		
17	학년 반		
18	학년 반		
19	학년 반		
20	학년 반		
21	학년 반		
22	학년 반		
23	학년 반		
24	학년 반		
25	학년 반		
26	학년 반		
27	학년 반		
28	학년 반		
29	학년 반		
30	학년 반		

후 보 자 등 록 공 고

년 월 일 실시하는 학생자치회 임원선거의 후보자로 아래와 같이 등록하였음을 공고합니다.

년 월 일

시화나래중학교 선거관리위원회(직인)

임원선거 후보자 명단

회 장 후 보 자				부 회 장 후 보 자							
				○ 학년				○ 학년			
기호	학년·반	성별	성 명	기호	학년·반	성별	성 명	기호	학년·반	성별	성 명
1	학년 반			1	학년 반			1	학년 반		
2	학년 반			2	학년 반			2	학년 반		
3	학년 반			3	학년 반			3	학년 반		
4	학년 반			4	학년 반			4	학년 반		
5	학년 반			5	학년 반			5	학년 반		

후 보 자 사 퇴 신 고 서

1. 학년 · 반 : 학년 반
2. 성 명 : (한자 : )
3. 사퇴이유 :

본인은 년 월 일 실시하는 학생자치회 (회장) (부회장) 선거의 후보자를 사퇴하고자 신고합니다.

년 월 일

신고인 후보자 (서명)

시화나래중학교 선거관리위원회 귀중

후보자 (등록무효) (사퇴) 공고

년 월 일 실시하는 학생자치회 (회장)(부회)선거의 후보자가  
아래와 같이 (등록무효) (사퇴) 하였음을 공고합니다.

년 월 일

시화나래중학교 선거관리위원회 (직인)

(등록무효) (사퇴) 후보자 명단

구 분	기 호	후보자 성명	(등록무효) · (사퇴) 연월일	(등록무효) · (사퇴) 이유

※ 작성요령 : 구분란에는 “등록무효” “사퇴”로 구분하여 기재합니다.

선거운동도우미 신고서

년 월 일 실시하는 학생자치회 (회장) (부회장) 선거의 선거운동  
도우미를 아래와 같이 신고합니다.

선거운동도우미 명단

번 호	학년·반	성 명	선임·교체	비고
1	학년 반			
2	학년 반			
3	학년 반			
4	학년 반			
5	학년 반			
6	학년 반			
7	학년 반			
8	학년 반			
9	학년 반			
10	학년 반			

※ 교체시에는 ○○○와 교체라고 기재합니다.

년 월 일

후보자 성명 : (서명)

시화나래중학교 선거관리위원회 귀중

투 표 용 지

학생자치회 【회장】 【부회장】 선거투표

기 호	성 명	기 표 란
1		
2		
3		
4		
5		

시화나래중학교 선거관리위원회 [직인]

투표와 개표참관인 신고서

년 월 일 실시하는 학생자치회 (회장) (부회장) 선거의 투표와  
개표 참관인을 아래와 같이 신고합니다.

1. 투표참관인 명단

학년·반	성 명	비 고
학년 반		

2. 개표참관인 명단

학 년·반	성 명	비 고
학년 반		

년 월 일

후보자성명 : (서명)

시화나래중학교 선거관리위원회 귀중

학생자치회 (회장) (부회장)선거  
개 표 결 과

선거인수 (가=나+마)	투표자수 (나=다+라)	후 보 자 별 득 표 수						무 호 투표수 (라)	기권수 (마)	투표율 (%) (나/가)
		1	2	3	4	5	계 (다)			

확 인	위원	위원	위원	위원	위원	부위원장	위 원 장

시화나래중학교 선거관리위원회 (직인)

학생자치회 임원선거  
선 거 록

1. 투·개표  
가. 투표장소 :  
나. 개표장소 :
2. 투·개표 일시  
가. 투표일시 :      년      월      일      시      분 ~      시      분  
나. 개표일시 :      년      월      일      시      분 ~      시      분
3. 투표상황 및 후보자별 득표상황

구 분	회 장 선 거			부 회 장 선 거					
				○학년			○학년		
선거인수	인			인			인		
투표자수	인			인			인		
기권자수	인			인			인		
후보자별 득표상황	기호	후보자 성 명	득표수	기호	후보자 성 명	득표수	기호	후보자 성 명	득표수
	1		표	1		표	1		표
	2		표	2		표	2		표
	3		표	3		표	3		표
	4		표	4		표	4		표
	5		표	5		표	5		표
무 호 투표수	표			표			표		

#### 4. 당선자 명단

[서식 34]

회 장			부 회 장		
기 호	후보자성명	학년·반	기 호	후보자성명	학년·반

### 당 선 자 공 고

년 월 일 실시한 학생자치회 (회장) (부회장)선거의 당선자를 아래와 같이 공고합니다.

이 선거록은 사실대로 기록하였습니다.

년 월 일

년 월 일

시화나래중학교 선거관리위원회 (직인)

위 원 장 (서명)

부위원장 (서명)

위 원 (서명)

위 원 (서명)

위 원 (서명)

위 원 (서명)

위 원 (서명)

### 당 선 자 명 단

회 장		부 회 장	
학년·반	성 명	학년·반	성 명
		○학년 ○반	
		○학년 ○반	

이 의 신 청 서

	학 년 · 반	이 름
신 청 자		
이의신청건		
세부 설명		

위 사항에 대하여 이의를 신청합니다.

성명 \_\_\_\_\_(서명)

시화나래중학교 선거관리위원회 귀중

당 선 증

시화나래중학교

제 학년 반

이름:

위 후보는 년 월 일 실시한  
학생자치회 임원선거에서 (회장)(부회장)  
당선인으로 결정되었으므로 당선증을  
드립니다.

년 월 일

시화나래중학교 선거관리위원회 (직인)